

Land Salzburg

Abteilung 1

Referat 1/02 Wirtschafts- und Forschungsförderung

Postfach 527

5010 Salzburg

|  |
| --- |
| SÜDTIROLER PLATZ 11 |
| 5010 SALZBURG, POSTFACH 527 |
| TEL (0662) 8042 - 3786 |
| FAX (0662) 8042 - 3808 |
| MAIL: wirtschaft@salzburg.gv.at |
| Sachbearbeiter: MMag. Martin Hirscher |

**Innovationsförderung**

**Antragsformular**

1. Projektübersicht

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekttitel |  | | |
| Projekt-  kurzbeschreibung |  | | |
| Projektlaufzeit  (max. 24 Monate) | Beginn (Tag/Monat/Jahr): | | Ende (Tag/Monat/Jahr): |
| Förderwerber | Name/Firmenwortlaut: |  | |
| Adresse: |  | |
| Wirtschaftskammersparte: |  | |
| Unternehmensgegenstand: |  | |
| Kernkompetenzen: |  | |
| Förderwerbender  Projektpartner | Name/Firmenwortlaut: |  | |
| Adresse: |  | |
| Wirtschaftskammersparte: |  | |
| Unternehmensgegenstand: |  | |
| Kernkompetenzen: |  | |

Weitere wichtige, jedoch nicht förderwerbende Projektpartner (externe Dienstleister und/oder Lieferanten):

1. Beschreibung des Projekts

2.1. Ausgangssituation, Problemstellung

2.2. Markt- und Konkurrenzsituation im Projektbereich

2.3. Projektziele

2.4. Erwartete Wirkung des Projektes auf die Wettbewerbs- und Innovationsfähigkeit des

Förderwerbers/der Förderwerber

2.5. Neuartigkeit des Projektes (Innovationsgrad)

2.6. Umwelt- und ressourcenschonende Effekte des Projekts (falls relevant)

3. Arbeitsplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 1** |  |
| Aufgaben des/der Förderwerber(s) und externer Dienstleister |  |
| Ergebnis/Meilenstein |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 2** |  |
| Aufgaben des/der Förderwerber(s) und externer Dienstleister |  |
| Ergebnis/Meilenstein |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 3** |  |
| Aufgaben des/der Förderwerber(s) und externer Dienstleister |  |
| Ergebnis/Meilenstein |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 4** |  |
| Aufgaben des/der Förderwerber(s) und externer Dienstleister |  |
| Ergebnis/Meilenstein |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 5** |  |
| Aufgaben des/der Förderwerber(s) und externer Dienstleister |  |
| Ergebnis/Meilenstein |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aufgaben/Projektlaufzeit in Monaten\* | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| AP1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 1] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 2] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 3] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 4] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AP2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 1] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 2] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 3] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 4] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AP3: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 1] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 2] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 3] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 4] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AP4: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 1] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 2] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 3] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 4] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AP5: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 1] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 2] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 3] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 4] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Bitte je nach zeitlicher Verortung und Dauer der Aufgabe die entsprechenden Monate mit der dazugehörigen Farbe hinterlegen:*

Förderwerber

Förderwerbender Projektpartner

Externer Dienstleister

4. Projektkosten und -finanzierung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kosten  (Beträge in Euro exkl. USt. falls vorsteuerabzugsberechtigt) | | | Förderwerber | Förderwerbender Projektpartner |
| Intern | Personalkosten\* | |  |  |
| Unternehmerlohn\* | |  |  |
| **Summe Intern** | |  |  |
| Extern | *Leistung* | *Lieferant* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe Extern** | |  |  |
|  | **Gesamtsumme** | |  |  |

*\* Für die Kalkulation der Personalkosten und des Unternehmerlohns ist die zur Verfügung gestellte Kalkulationshilfe zu verwenden und dem Antrag beizulegen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finanzierung (Beträge in Euro) | Förderwerber | Förderwerbender  Projektpartner |
| Eigenmittel |  |  |
| Andere Förderungen (Förderungsstelle, Art, Höhe) |  |  |
| Fremdmittel (Angabe der Kredit-/Kapitalgeber) |  |  |
| **Gesamtsumme** |  |  |

5. Nähere Angaben Förderwerber

5.1. Förderwerber

5.1.1. Eckdaten des Unternehmens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name/Firmenwortlaut: | | |
| Adresse: | | |
| Firmenbuch-Nr.: | Geburtsdatum (bei Einzelunternehmen): | |
| Telefonnummer: | Mailadresse: | |
| Website: | Ansprechpartner bei Rückfragen: | |
| Gewerbeberechtigungen: | Gründungsjahr: | VSt.-Abzugsberechtigt:  ja  nein |
| Anzahl der Mitarbeiter (vollzeitäquivalent): | GKK-Beitragskonto-Nr.: | |
| Jahresumsatz: | Bilanzsumme: | |
| Bank: | BIC: | |
| IBAN: | UID-Nr.: | |

5.1.2. De-minimis-Förderungen

Hat das Unternehmen in den letzten drei Jahren De-minimis-Förderungen des Bundes, des Landes, der Gemeinde oder der EU erhalten?

nein

wenn ja, geben Sie bitte Folgendes an:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Förderungsstelle | Art der Förderung | Höhe (Barwert) | Datum Förderentscheidung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.2. Förderwerbender Projektpartner

5.2.1. Eckdaten des Unternehmens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name/Firmenwortlaut: | | |
| Adresse: | | |
| Firmenbuch-Nr.: | Geburtsdatum (bei Einzelunternehmen): | |
| Telefonnummer: | Mailadresse: | |
| Website: | Ansprechpartner bei Rückfragen: | |
| Gewerbeberechtigungen: | Gründungsjahr: | VSt.-Abzugsberechtigt:  ja  nein |
| Anzahl der Mitarbeiter (vollzeitäquivalent): | GKK-Beitragskonto-Nr.: | |
| Jahresumsatz: | Bilanzsumme: | |
| Bank: | BIC: | |
| IBAN: | UID-Nr.: | |

5.2.2. De-minimis-Förderungen

Hat das Unternehmen in den letzten drei Jahren De-minimis-Förderungen des Bundes, des Landes, der Gemeinde oder der EU erhalten?

nein

wenn ja, geben Sie bitte Folgendes an:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Förderungsstelle | Art der Förderung | Höhe (Barwert) | Datum Förderentscheidung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Erklärungen des/der Förderungswerber(s)

Der/die Förderungswerber verpflichtet/verpflichten sich, den Organen des Landes Salzburg, insbesondere auch dem Salzburger Landesrechnungshof sowie den Beauftragten der Förderungsstelle, die Einsichtnahme in die projektbezogenen Unterlagen zu gewähren und auf Verlangen ergänzende Unterlagen vorzulegen. Desgleichen verpflichtet/verpflichten sich der/die Förderungswerber, eine entsprechende Projektabrechnung (Verwendungsnachweis) rechtzeitig vorzulegen und die erhaltenen Förderungsmittel im Falle einer zweckwidrigen Verwendung oder der Nichtausführung des Projektes unverzüglich zurückzuerstatten.

Der/die Förderungswerber erklärt/erklären, dass

* die Richtlinien zu dieser Förderungsaktion zur Kenntnis genommen wurden und eingehalten werden,
* alle Voraussetzungen für eine Durchführung des Projekts gem. der in diesem Förderantrag dargestellten Projektplanung gegeben sind,
* für das gegenständliche Vorhaben alle erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorliegen,
* gegen den/die Förderungswerber in den letzten 24 Monaten vor Antragstellung keine rechtskräftigen Strafbescheide oder rechtskräftigen Gerichtsurteile jeweils wegen des vorsätzlichen Verstoßes gegen arbeits- und sozialrechtliche Bestimmungen erlassen wurden.

7. Beilagen zum Förderungsantrag (je Förderungswerber)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auszug aus dem Gewerberegister bzw. Nachweis über die entsprechende Spartenmitgliedschaft bei der Wirtschaftskammer Salzburg | liegt/  liegen bei | wird/werden  innerhalb eines  Monats nachgereicht |
| Firmenmäßig gefertigter, letztverfügbarer Jahresabschluss | liegt/  liegen bei | wird/werden  innerhalb eines  Monats nachgereicht |
| Bei weiteren beantragten Förderungen für das gegenständliche Vorhaben: Förderungsantrag, Förderungszusage bzw. -ablehnung | liegt/  liegen bei | wird/werden  innerhalb eines  Monats nachgereicht |
| Im Fall zur Förderung beantragter Personalkosten bzw. „Unternehmerlohn“, ausgefülltes Berechnungsblatt zur Ermittlung dieser Kosten | liegt/  liegen bei | wird/werden  innerhalb eines  Monats nachgereicht |
| Sonstige Beilagen: | liegt/  liegen bei | wird/werden  innerhalb eines  Monats nachgereicht |

**Datenschutzinformation gemäß österreichischem Datenschutzgesetz (DSG) und Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der EU in der jeweils gültigen Fassung:**

Die Verarbeitung der im Förderungsantrag sowie in etwaigen Ergänzungen angegebenen personenbezogenen Daten erfolgt zum Zwecke der Vorbereitung und Erfüllung einer Förderungsvereinbarung mit dem Förderungswerber. Die Daten werden nur so lange gespeichert, bis der Zweck erfüllt ist. Sofern gesetzliche Aufbewahrungsfristen zu beachten sind, werden diese eingehalten. Die Aufbewahrungsdauer ergibt sich aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen und allenfalls aus Skartierungsvorschriften. Die zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dass gesetzliche Vorgaben dies verlangen (z.B. Transferbericht). Dies kann auch den Austausch von etwaigen personenbezogenen Daten mit anderen bzw. zwischen Förderungsstellen/Förderberatungsstellen zum Zwecke der Beurteilung des Vorliegens der Förderungsvoraussetzungen und der Prüfung des Verwendungsnachweises umfassen. Nähere Informationen zum Datenschutz und zur Wahrnehmung Ihrer Betroffenenrechte finden Sie auf der Webseite des Landes Salzburg, abrufbar unter: [www.salzburg.gv.at/datenschutz](http://www.salzburg.gv.at/datenschutz)

Ort, Datum:

Unterschrift/firmenmäßige Zeichnung des Förderwerbers:

Ort, Datum:

Unterschrift/firmenmäßige Zeichnung des förderwerbenden Projektpartners: