

# Projektbericht Arbeitsmarktförderungen

Zwischenbericht

Endbericht

## 1. Projekt

Förderungsnehmer	Projektzeitraum
Projekttitel	

## 2. Projektziele

 Bitte beschreiben Sie kurz die Projektziele gemäß Projektantrag

### 3. Projektverlauf

Bitte schildern Sie kurz den (bisherigen) Projektverlauf und beschreiben Sie die umgesetzten Aktivitäten und Maßnahmen.

Gehen Sie dabei insbesondere auf folgende Fragen ein:

- Verglichen mit dem Projektantrag: Was ist bisher im Projekt gut/nach Plan verlaufen?
- Welche Schwierigkeiten sind bei der Projektumsetzung aufgetreten? Wie konnten/werden Sie die Probleme lösen?
- Ist es im Zuge der Umsetzung zu gravierenden Änderungen gekommen? Welche Erfahrungen/Umstände haben dazu geführt? Können trotzdem die Projektziele erreicht werden?

#### 4. Wirkungen des Projekts

- Schildern Sie, welche Auswirkungen das Projekt hat und - verglichen mit dem Projektantrag - ob die Projektziele (bisher) erreicht wurden? Untermauern Sie dies nach Möglichkeit mit projektrelevanten Kennzahlen/Indikatoren (z.B. Erreichung der Zielgruppen (insbesondere der Hauptzielgruppe!), Anzahl von umgesetzten Workshops, etc.).
- Inwiefern hat das Projekt zu den einzelnen Handlungsfeldern der Fachkräftestrategie beigetragen?
- Wurde das Projekt evaluiert (z.B. durch ausgeteilte Fragebögen) und was waren die Ergebnisse daraus?

## 5. Ausblick

Was muss im Rahmen dieses Projekts noch umgesetzt werden?

Wenn das Projekt bereits abgeschlossen ist:

- Was planen Sie für die Zukunft? Haben Sie vor, Folgeaktivitäten zum Projekt zu setzen? Wenn ja, welche?
- Haben Sie vor, Maßnahmen zu setzen, um die Wirkungen des Projekts aufrecht zu erhalten? Wenn ja, welche?
- Konnten weitere Finanzierungsquellen (z.B. Sponsoring)/Kooperationspartner gewonnen werden, um das Projekt weiterzuführen?