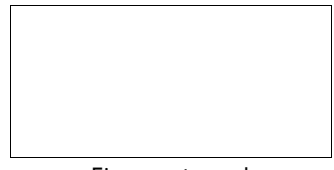




## Anmeldung/Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung

gemäß §§ 12 ff und 16 ff Salzburger Veranstaltungsgesetz 1997 - VAG 1997



Eingangsstempel

An die/den/das  
Stadtamt/Marktgemeindeamt/Gemeindeamt \_\_\_\_\_  
Magistrat/Bundespolizeidirektion/Bezirkshauptmannschaft \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_

\* Zusätzliche Erläuterungen zum Formular siehe Informationsblatt

### I. Veranstalter/Antragsteller

Vorname	Familiename	
Geburtsdatum	Firmenbuchnummer	Telefon
Firmenwortlaut	Vereinsname	
Anschrift		
<b>* Stellvertreter/Geschäftsführer bei juristischen Personen (Vereinen, Gesellschaften und dgl.)</b>		
Vorname	Familiename	
Geburtsdatum	E-Mail	
Fax	Telefon	
Anschrift		
<b>Zusätzliche Auskunftspartner des Veranstalters vor Ort</b> (Personen, die Behörden, Sicherheitsorganen, Rettung und Feuerwehr außer dem zur persönlichen Leitung verpflichteten Veranstalter/Geschäftsführer vor Ort Auskünfte geben können)		
Vorname	Familiename	
Erreichbarkeit vor Ort (persönliche, etwa telefonische Erreichbarkeit)		

### II. Art und Zeit der Veranstaltung

<b>Art und Bezeichnung der Veranstaltung</b> (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung - z.B. Straßenrennen, Volkswanderung, Fußballturnier, Klavierkonzert, Rockkonzert, Karnevalsanzug, Vortrag und dgl.)	
<b>Datum:</b>	Liegt Erwerbsabsicht vor <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Beginn/Ende/Dauer der Veranstaltung</b> (genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungsbeginn und -ende, bei mehrtätigen Veranstaltungen jeweils Beginn und Ende)	
<b>Programmablauf</b> (genauer Veranstaltungsablauf - z.B. 18.00 Uhr Zaubershow, 18.30 Uhr Blasorchesterkonzert, 19.30 Landung von 14 Fallschirmspringern hinter der Bühne, 20.15 Uhr Eintreffen eines Stargasts, usw.)	
<b>Betriebstechnische Einrichtungen</b> (Musikanlage, Karussell, Zelt usw.)	
<b>* Musik/Lautstärke</b> (bei Veranstaltungen mit Lärmmissionen Art der Musik, Live-Musik, verstärkt oder unverstärkt, Tonträger - technische Ausrüstung, ev. vorgesehene Lärmbegrenzung)	

* Einsatz von Laser <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Klasse
Sonstige Effekte und Attraktionen: (z.B. Lichtshow, Nebel- und Rauchmaschinen, Schaumpartys)
Aufrechte Haftpflichtversicherung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, für welches Risiko, in welcher Höhe

### III. Besucher/Teilnehmer

Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmeranzahl (errechnete oder geschätzte Zuschaueranzahl - z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf oder dgl.)
Anzahl der Darsteller; sonstiger Mitwirkender und des Organisationspersonals
Welches Publikum (Personenkreis) wird erwartet (z.B. überwiegend Jugendliche, gewaltbereite Personengruppen, größere Gruppen, ältere Personen, Menschen mit Behinderung, „Gegenbesucher“, Demonstranten; Anwesenheit von Personen, die besondere Bedeutung für den Veranstaltungsablauf und das Verhalten von Besuchern haben können, z.B. Politiker, sonstige VIP)
Welche Verkehrsmittel bzw. -wege werden die Besucher/Teilnehmer zur Erreichung des Veranstaltungsortes überwiegend verwenden (z.B. Bahn- oder Busanreise von Fußballfans)

### IV. 1. Veranstaltungsort

Genauere Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsgebietes; genaue Adresse, Lage, Planunterlagen sowie Zitierung allenfalls vorhandener behördlicher Betriebsanlagen- bzw. Veranstaltungsstättenbescheide (z.B. Open Air auf Festwiese/Gasthaus Maier, Großer Saal, 1. Stock, Radrennen im Bezirk .... / von A über B nach C usw.)
Verfügbare Personen vor Ort (z.B. EigentümerIn der Veranstaltungsortlichkeit, Pächter, Mieter, Verfügungsberechtigter über die Veranstaltungsstätte)
Sensible Bauten und Einrichtungen, besondere Gefahrenstellen (Gebäudebeschaffenheit - z.B. Ziegelbau, Blockhaus, Stadel, Anzahl der Veranstaltungsebenen - Erdgeschoss, Keller- und Obergeschosse, Zu- und Ausgänge, Stiegen - Anzahl - Breite, Liftanlagen)
Max. Fassungskapazität der Veranstaltungsortlichkeit (mögliche gleichzeitig anwesende Personen unter Zugrundelegung von vorhandenen behördlichen Benützungsbewilligungen oder Erfahrungswerten)
Vorhandene Einfriedungen (frei zugänglich oder durch Absperrungen gesichert)
Einlasssituation (Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf, Drehkreuze)

### IV. 2. Verkehrssituation

Parkplätze (für Besucher, Teilnehmer, Mitwirkende) - Ordnerpersonal (Anzahl der Stellflächen, Vorkehrungen für Menschen mit Behinderung - insbesondere Rollstuhlfahrer, Ordnerdienst bei den Parkplatzzufahrten und Parkflächen)
Verkehrslage der konkreten Veranstaltungsstätte (Zugang/Zufahrt von der Straße, Shuttledienst, über Wiese, öffentliche Verkehrsmittel)
Vorgesehene Fahrverbote, Parkverbote und dgl.

#### IV. 3. Vorhandene bzw. vorgesehene Sicherheitseinrichtungen bzw. -vorkehrungen

\* **Fluchtwegbeschreibung** (Anzahl der Fluchtwege, Lage der Fluchtwege, Fluchtweglängen, Art und Breite und Aufschlagrichtung von Notausgangstüren; Beschilderungen, Not- und Sicherheitsbeleuchtung, und dgl. siehe Informationsblatt für Veranstalter)

##### Stromversorgung durch

Notstromversorgung  nein  ja, durch

Räumungsplan, Evakuierungsplan vorhanden (für geordneten Besucherabgang in Notsituationen)  ja  nein

Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden  nein  ja (Aufgaben, Stärke, Art, Kennzeichnung)

##### Erreichbarkeit des Leiters

Veranstaltungspersonal Stärke  Security Stärke

Überwachung durch Organe der öffentl. Aussicht (Sicherheitswache der Bundespolizeibehörden, Gendarmerie oder sonstige) Stärke

Kommunikations- und Alarmierungseinrichtungen extern/intern (z.B. Festnetz, Handy, Funk, Lautsprecher, Megaphon, Direktruf zu Einsatzorganisationen)

#### IV. 4. Standorte und Einrichtungen von Einsatzorganisationen

Zufahrtswege und Standplätze von Fahrzeugen der Feuerwehr, Exekutive, Rettung; Helikopterlandeplatz (Ort und Anzahl der Stellflächen für Einsatzfahrzeuge; Leitstelle für Exekutive, Feuerwehr und Rettung)

Vorhandene und für die Veranstaltung speziell eingerichtete Erste-Hilfe-Stellen wie Erste-Hilfe-Raum, Notarzt, Sanitätspersonal, usw. (vom Veranstalter vorgesehene eigene Organisationen)

#### IV. 5. Brandschutz

Wird offenes Licht und Feuer verwendet  nein  ja, Beschreibung (z.B. Kerzen, Fackeln, Lagerfeuer, Feuerspucker, offene Heizstellen - Rauchverbot)

Sonstige brandgefährliche Umstände (Beschreibung)

Werden pyrotechnische Artikel oder Effekte (Feuerwerk) eingesetzt  nein  ja (Beschreibung)

Kochstellen (z.B. Gas, elektrischer Energie, Griller)  nein  ja (Beschreibung)

Vorhandene brandschutztechnische Einrichtungen (z.B. Sprinkleranlage, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen, Brandmeldeanlage, tragbare Feuerlöscher, Wandhydranten etc.)

Organisatorischer Brandschutz (Brandschutzplan, Brandschutzordnung, Brandalarmplan, Brandschutzbeauftragter, Art und Stärke der Brandsicherheitswache, ausgebildete Personengruppe in Erster und/oder Erweiterter Löschhilfe)

#### IV. 6. Ausstattung

Wird eine Bühne verwendet  nein  ja; Beschreibung (Art, Größe, Sicherungsmaßnahmen wie Geländer, Fußleisten)

Anzahl der Sitz- und Stehplätze/Art der Sitzplätze (Tische, Bänke, Sesseln, Brauereigarnituren, Stehplatzbereiche, Sitzplatzanordnung)

Dekorationen vorgesehen  nein  ja, Beschreibung (Art, Brandverhalten)

Künstlergarderobe  nein  ja, Beschreibung (Lage, Ausstattung, Größe)

Weitere Ausstattungen  nein  ja, Beschreibung (eigener Regieraum, Technikraum, Bar, etc.)

#### IV. 7. Beschreibung der Sanitäreinrichtungen und Hygieneausstattung

(Art, Anzahl und Aufstellungsort der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallbehälter, usw.)

Art der Fäkalienentsorgung

#### IV. 8. Beheizung

Art (z.B. Zentralheizungsanlage, Fernwärme, Einzelfeuerstätten, Heizkanone)

Energieträger (z.B. Gas, Heizöl, elektrische Energie etc.)

#### IV. 9. Ausgabe von Speisen und Getränken

ja  nein

Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden (insbesondere Alkohol; Einweg- oder Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser)

Wasserversorgung/Abwasserbeseitigung (öffentliches Wassernetz, Brunnen, ....; Entsorgung z.B. über Kanalisation oder Entsorgungsunternehmen usw.)

#### IV. 10. Abfallsammlung und -beseitigung

(z.B. Anzahl und Aufstellungsort der Abfallbehälter im Veranstaltungsareal, Container-Entsorgung durch .....

#### V. \* Pläne/Skizzen, Atteste, Abnahmebefunde, Bescheinigungen, Nachweise

(siehe Informationsblatt für Veranstalter)

Unterschrift

Ort und Datum

Bei nicht ausreichendem Eintragsraum bitte entsprechende Ergänzungen auf Zusatzblättern beilegen!