

Anleitung

zur Beantragung der externen Benutzerberechtigung
für das Wasserinformationssystem

Welchen Vorteil bringt diese Berechtigung?

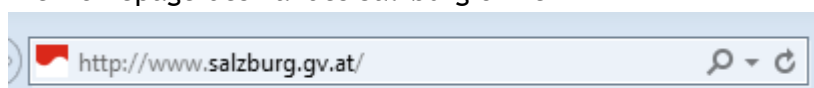
Mit dieser Berechtigung können alle digital vorhanden Bescheide und Planunterlagen direkt vom externen Benutzer jederzeit downgeloadet werden.

Wer kann die Berechtigung beantragen?

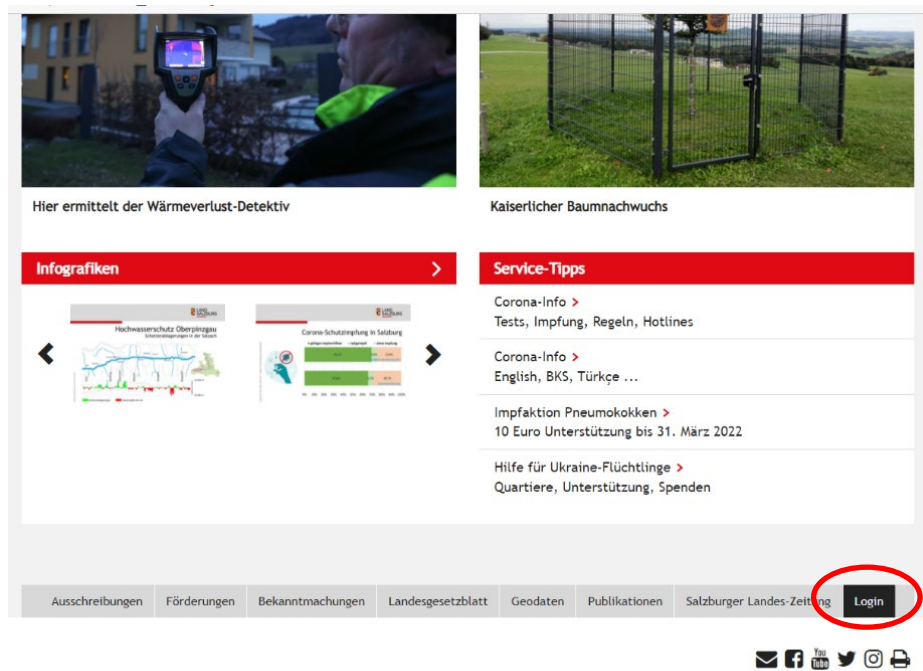
Planer, Ziviltechniker, Geologen, Notare, Rechtsanwälte, Wassergenossenschaften und Wasserverbände.

Sonstige Wasserberechtigte (Privatpersonen) werden direkt vom WIS-Team mit den gewünschten Informationen versorgt.

1. Die Homepage des Landes Salzburg öffnen



2. „Login“ öffnen



The screenshot shows the homepage of the Land Salzburg website. At the top, there are two main images: 'Hier ermittelt der Wärmeverlust-Detektiv' and 'Kaiserlicher Baumnachwuchs'. Below these are two columns of content: 'Infografiken' and 'Service-Tipps'. The 'Service-Tipps' section includes links for 'Corona-Info', 'Impfaktion Pneumokokken', and 'Hilfe für Ukraine-Flüchtlinge'. At the bottom of the page, there is a navigation bar with various links, and the 'Login' button is circled in red.

3. „neuen Benutzer registrieren“ auswählen

4. Anwendung: Wasser Informations System
 Rolle: Benutzer extern
 Weiter >>

Benutzer registrieren - Schritt 1/4[Hilfe](#)

Wählen Sie hier alle Anwendungen aus, für welche Sie Rechte benötigen.
 Nach Auswahl der Anwendung erscheinen die zur Verfügung stehenden Rechte.
 Benötigen Sie für eine Anwendung mehrere Rechte, so muss jedes Recht in einer eigenen Zeile beantragt werden.
 Nach Auswahl der Anwendungsrolle wird die jeweilige Sicherheitsstufe der Anwendung automatisch angezeigt. Die Sicherheitsstufe bestimmt das dazugehörige Registrierungsverfahren (Detailinformationen entnehmen Sie bitte der HILFE).

Anwendung	Rolle	Sicherheitsstufe
Wasser Information System	✓ Benutzer extern	mittel
... Bitte Anwendung wählen ...	✓ ... Bitte Recht wählen ...	

[Weiter >>](#)

5. persönliche Daten ergänzen (Felder mit * sind Pflicht)
Weiter >>

Neuen Benutzer registrieren - Schritt 2/4

 Hilfe

Achtung: Felder mit * sind Pflichtfelder

Name (persönliche Daten)	
Familienname:*	<input type="text" value="Mustermann"/>
Vorname:*	<input type="text" value="Max"/>
Titel:	<input type="text"/>
Geschlecht:*	<input type="text" value="männlich"/>

Firmenname:*	<input type="text" value="Musterfirma"/>
Abteilung:	<input type="text"/>
Postleitzahl:*	<input type="text" value="3333"/>
Ort:*	<input type="text" value="Musterort"/>
Straße und Hausnummer:	<input type="text"/>
Staat:*	<input type="text" value="Österreich"/>

E-Mail Adresse:*	<input type="text" value="mail@muster.at"/>
Telefonnummer:*	<input type="text" value="3333"/>

6. Identitätsnachweis eintragen
Weiter>>

Neuen Benutzer registrieren - Schritt 3/4

 Hilfe

Achtung: Felder mit * sind Pflichtfelder

Qualifizierte (Starke) Registrierung	
Identitätsnachweis/Nummer:*	<input type="text" value="Führerschein"/> / <input type="text" value="123456"/>
Geburtsdatum:*	<input type="text" value="1.2.1934"/> x

Rückfragen: [Servicedesk](#)

7.
 - Daten überprüfen
 - Den allgemeinen Bedingungen zur Nutzung des Anwenderportals zustimmen
 - Sicherheitscode eingeben
 - senden

Neuen Benutzer registrieren - Bestätigung [Hilfe](#)

Sicherheitsstufe: qualifizierte Benutzeridentifikation

Überprüfen Sie die von Ihnen eingegebenen Daten.

Anwendung	Rolle	Sicherheitsstufe
Wasser Information System	Benutzer extern	mittel

Persönliche Daten

Familienname:*

Vorname:*

Titel:

Geschlecht:*

Firmenname:*

Abteilung:

Postleitzahl:*

Ort:*

Straße und Hausnummer:

Staat:*

E-Mail Adresse:*


Telefonnummer:

Qualifizierte Registrierung

Identitätsnachweis/Nummer:* /

Geburtsdatum:*

*) Ich stimme den [allgemeinen Bedingungen](#) zur Nutzung des Anwenderportals des Landes Salzburg zu.

Sicherheitscode:* 

Bemerkung:

8. Wurde die E-Mail-Adresse korrekt eingetragen, erhalten Sie nun auf diese Adresse eine E-Mail. **WICHTIG:** Erst mit der Bestätigung des im E-Mail angegebenen Links gilt Ihr Ansuchen Ihrerseits als abgeschlossen. Danach wird der Antrag an den zuständigen Sachbearbeiter beim Land Salzburg weitergeleitet.

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an:
WIS-Hotline: 0662/8042-4343

Stand: 8.7.2015