

Anmeldung

Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Name der Veranstaltung	
Name des/der VeranstalterIn	
Veranstaltungsort	
Datum / Uhrzeit	
Besucher pro Tag	
Ansprechperson	
Telefon / E-Mail / Website	

Umzusetzende Maßnahmen

1 Bewerbung einer klimaschonenden Mobilität

ja nein, Begründung

Der Veranstaltungsort soll mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bahn, Bus, U-Bahn, Straßenbahn), zu Fuß und/oder mit dem Fahrrad gut erreichbar sein. Die VeranstalterInnen achten bei der Planung und Durchführung der Events auf eine klimaschonende An- und Abreise der BesucherInnen und TeilnehmerInnen und kommunizieren dies rechtzeitig in entsprechender Form. Ist der Veranstaltungsort öffentlich nicht erreichbar, sollen umweltfreundliche Alternativen wie Shuttledienste, Fahrradtaxidienste, Anrufsammeltaxis, Fahrgemeinschaften oder Mitfahrbörsen angeboten und jedenfalls beworben werden.

2 Saisonale, regionale und vorzugsweise biologische Lebensmittel

ja nein, Begründung

- Die VeranstalterInnen verwenden im Rahmen der Veranstaltung überwiegend saisonale und regional produzierte Lebensmittel und Getränke. Vorzugsweise sollen biologisch produzierte Produkte verwendet werden. Nicht regionale Lebensmittel wie Kaffee, Tee, Kakao und Schokolade werden soweit verfügbar aus fairem Handel bezogen. Mindestens ein vegetarisches oder veganes Hauptgericht wird bei der Veranstaltung angeboten.
- Leitungswasser wird nach Verfügbarkeit angeboten und entsprechend kommuniziert.
- Keine Förderung von übermäßigem Alkoholkonsum („Happy Hour“)
- Fische und Meeresfrüchte stammen aus regionaler bzw. biologischer Aquakultur oder aus Wildfang mit MSC Gütesiegel.
- Keine Verwendung von aus Sicht des Tier- und Artenschutzes bedenklicher Lebensmittel

3 Ausgabe von Mehrweggeschirr, Gläser, Becher und -besteck

ja nein, Begründung

Für den Getränkeauschank an die Gäste/TeilnehmerInnen werden ausschließlich Porzellantassen, Gläser oder Mehrwegkunststoffbecher verwendet. Für die Ausgabe von Speisen wird ausschließlich Mehrweggeschirr und -besteck verwendet. In Ausnahmefällen (sicherheitspolizeiliche Bestimmungen, Verfügbarkeit) kann Mehrweggeschirr und -besteck aus Karton, Papier oder Holz verwendet werden.

4 Einkauf von Getränken in Groß- und/oder Mehrweggebinden

ja nein, Begründung

Alle Getränke, die für die Veranstaltung benötigt und die im Land Salzburg in Mehrweggebinden (Fässer, Container, Zapfanlagen, Mehrwegflaschen) erhältlich sind, werden in Mehrweggebinden bezogen.

5 Verwendung von Großgebinden anstelle von Portionsverpackungen bei Ketchup, Senf etc.

ja wenn nicht anwendbar, Begründung

- Es werden Großgebilde anstelle von Portionspackungen (Ketchup, Senf etc.) verwendet.
- Einmalportionsverpackungen für Kaffee (Kaffeepads und -kapseln) werden nicht verwendet.

6 Sinnvolle und geeignete Abfalltrennung und -sammlung

ja wenn nicht anwendbar, Begründung

Bei der Veranstaltung sind in allen Veranstaltungsbereichen (Gäste- /Gastronomiebereich sowie „Back Stage“) die jeweils anfallenden Abfallarten unter Berücksichtigung des regionalen Abfalltrennsystems zu sammeln. Entsprechend gekennzeichnete Behältnisse sind nach Art und Menge bspw. für Restmüll, Papier, Glas-, Metall- und Kunststoffverpackungen, Altspisefett und -öl, Speisereste zur Verfügung zu stellen.

7 Vermeidung von Einweg-Dekoration und Einweg-Giveaways

ja wenn nicht anwendbar, Begründung

- Die Tischdecken und Dekorationen werden wiederverwendet oder sind aus kompostierbaren Materialien.
- Alle Non-food Give-Aways und Merchandising Produkte sind nicht einzeln in Plastikfolie verpackt und entweder aus umweltfreundlichen oder natürlichen Materialien, oder tragen ein anerkanntes Gütesiegel (Umweltzeichen, Biosiegel, Fair Trade Siegel...). Dies gilt auch für Aussteller bzw. Sponsoren.

8 Sparsamer Ressourcenverbrauch und erneuerbare Energie

ja wenn nicht anwendbar, Begründung

- Die VeranstalterInnen achten auf einen effizienten Einsatz von Wasser, Strom, Wärme und die Verwendung umweltfreundlicher Materialien. Nach Möglichkeit werden Strom, Wärme aus erneuerbaren Quellen bzw. Eigenversorgung (bspw. Photovoltaik) und wassersparende Sanitäreinrichtungen (bspw. Spülstopptaste) verwendet.
- Sämtliche veranstaltungsrelevante Druckwerke (Einladungen, Dokumentationen, Poster, etc.) sind nach dem Prinzip des minimalen Ressourcenaufwands angefertigt: doppelseitige Kopien, Ersatz durch elektronische Datenträger, Mail-Services, Internet, Apps, mobileticketing etc., die Verwendung von Recyclingpapier wird erwünscht
- Bei der Beschaffung von Reinigungsmitteln und Sanitärzusätzen wird auf eine entsprechende Umweltzertifizierung (z.B. Ecolabel, Umweltzeichen) der Produkte geachtet.
- Auf Special Effects, die Abfall erzeugen (Pyrotechnik, Konfetti, Deko-Schnee, Schaum, etc.) und auf die Verwendung von intensiver Außenbeleuchtung, Skybeamern etc. wird verzichtet.

9 Barrierefreiheit

ja wenn nicht anwendbar, Begründung

VeranstalterInnen achten auf die Barrierefreiheit der Veranstaltung und des Veranstaltungsortes. Barrierefreie Angebote für TeilnehmerInnen mit z.B. Mobilitäts-, Hör-oder Seh-Beeinträchtigungen werden zum frühest möglichen Zeitpunkt kommuniziert.

10 Verwendung des Green Event Logos bei der Bewerbung

ja wenn nicht anwendbar, Begründung

Die VeranstalterInnen kommunizieren den beteiligten MitarbeiterInnen, LieferantInnen und PartnerInnen bspw. bei Meetings oder Mailings frühzeitig die Green Event Maßnahmen der Veranstaltung. Auch den TeilnehmerInnen und der Öffentlichkeit sollen frühzeitig die Green Event Maßnahmen der Veranstaltung bspw. in der Einladung oder im Programm kommuniziert werden. Während der Veranstaltung wird deutlich kommuniziert, dass die Veranstaltung als Green Event Salzburg durchgeführt wird. Dafür stehen Ihnen neben dem Green Event Salzburg Logo auch unsere Werbemittel (Beachflags, Banner) kostenlos zur Verfügung.

Ist Ihre Veranstaltung geschlossen oder öffentlich?

Wie wurden Sie auf Green Event Salzburg aufmerksam?

Hiermit bestätige ich sämtliche erforderliche Maßnahmen bei der oben genannten Veranstaltung zu berücksichtigen. Falls entsprechende Nachweise (z.B. Rechnungen, Fotos) vom Green Event Salzburg Team angefordert werden, sind diese umgehend zu übermitteln.

Datum / Ort

speichern

drucken

senden

Wenn Sie noch Fragen haben, können Sie mich unter dem angegebenen Kontakt erreichen.

Ihr Green Event Salzburg Team
greenevent@salzburg.gv.at