



## **Antrag auf Förderung einer INTERNEN und/oder ONLINE-Weiterbildung durch die Sozialabteilung des Landes Salzburg**

Name und Adresse der Einrichtung/des Weiterbildungsortes	
Telefonnummer und Ansprechperson	
Titel, Inhalt und/oder Ziel der Weiterbildung	
Name der Referentin/des Referenten	
Geplanter Zeitpunkt der Internen Weiterbildung	Voraussichtliche Schulungsstunden gesamt
Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmenden	Voraussichtliche Honorarkosten der Vortragstätigkeit
Bankverbindung zur Überweisung der Fördermittel	
Bank	BIC
IBAN	

**Bitte lassen Sie das vollständige Antragsformular auf Seite 3  
durch die Einrichtungsleitung unterschreiben.**

# Allgemeine Hinweise

## Voraussetzungen:

- Die Fördermaßnahme „INTERNE WEITERBILDUNG“ ersetzt die bisherige „INHOUSE-Weiterbildung“
- Ziel der Förderung ist es, möglichst vielen Mitarbeitenden von anerkannten Einrichtungen der Teilhabe, von Seniorenheimen, Pflegeeinrichtungen und/oder Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe niederschwellig Weiterbildung vor Ort zu ermöglichen.
- Die Voraussetzung zum Erhalt von Fördermitteln einer INTERNEN WEITERBILDUNG ist gegeben, wenn die Organisation der Fort- und Weiterbildung von der Einrichtung eigenständig und auf eigene Rechnung durchgeführt wird. Ob diese Veranstaltung direkt in der Einrichtung, an einem anderen Seminarort oder ONLINE stattfindet, ist dabei nicht relevant. Das Fachreferat des Landes steht für die Beratung hinsichtlich Referentinnen/Referenten, üblicher Tarife sowie Rahmenbedingungen selbstverständlich gerne zur Verfügung.
- Fachliche Qualitätsentwicklung steht im Vordergrund dieser Förderungsmaßnahmen. Die Förderungsanträge werden vom Fachreferat einzeln geprüft.
- Nicht gefördert werden spezifische Bildungsmaßnahmen wie z.B. EDV-Kurse, Software-Programme, etc.
- Nicht gefördert werden Grundausbildungen zur Berufsausübung.
- Sollte der Fall eintreten, dass die der Sozialabteilung zur Verfügung stehenden Fördermittel bereits vor dem 15. August des laufenden Kalenderjahres ausgeschöpft sind, müssen auch Anträge, welche die Voraussetzungen erfüllen, abgelehnt werden.

## Förderungshöhe:

- Genehmigte INTERNE Schulungsmaßnahmen werden vom Land Salzburg mit 50 % der Kosten der Vortragstätigkeiten bis zu einer Obergrenze von € 1.200,— pro Schultag gefördert.
- Dabei gilt: Ein Schultag = mindestens 6 Stunden (ohne Pausen). Eine Schulungsstunde wird mit maximal € 100,— bezuschusst. Nicht gefördert werden Raummieten, Reisekosten, Verpflegung, o.ä.
- Pro Träger und Jahr werden maximal € 3.000,— ausbezahlt.

## Ablauforganisation:

- Einreichen des ausgefüllten Antragsformulars bis **15. August des aktuellen Kalenderjahres** per Mail an: [weiterbildung.soziales@salzburg.gv.at](mailto:weiterbildung.soziales@salzburg.gv.at)
- Nach Genehmigung durch die Sozialabteilung: Organisation und Durchführung der Weiterbildung.
- Auf Wunsch werden vom Land Salzburg Teilnahmebestätigungen ausgestellt und übermittelt.

## Auszahlung:

Nach Durchführung der Internen Weiterbildung übermitteln Sie folgende Unterlagen an [weiterbildung.soziales@salzburg.gv.at](mailto:weiterbildung.soziales@salzburg.gv.at):

- Anwesenheitsliste  
Diese hat zu enthalten: Datum, Uhrzeit (von - bis), Thema, Namen der Teilnehmenden UND deren Unterschrift. Die Namen der teilnehmenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden in einer Datenbank erfasst.
- Kopie der Vereinbarung mit der Referentin/dem Referenten
- Honorarnote
- Bankverbindung - IBAN des Kontos, auf welches die Förderung überwiesen werden soll.

## Hinweis zum Datenschutz

Das Amt der Salzburger Landesregierung bzw. die örtlich jeweils zuständige Bezirkshauptmannschaft im Bundesland Salzburg sind Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten des Landes Salzburg bei den oben genannten Verantwortlichen:

**Datenschutzbeauftragter des Landes Salzburg**  
**Referat Büro des Landesamtsdirektors (20001)**  
**Adresse: Chiemseehof, Stiege 1, A-5020 Salzburg**  
**E-Mail: datenschutz@salzburg.gv.at**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf Grund Ihrer Einwilligung sowie zur Erfüllung eines von Ihnen mittels Antragstellung angestrebten Vertragsverhältnisses.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich zum Zweck der Prüfung des Vorliegens der Voraussetzungen der Fördergewährung bzw. einer allfälligen Rückerstattungspflicht. Die personenbezogenen Daten sind nach Ablauf der längsten gesetzlichen Frist zur Geltendmachung oder Abwehr von aus dem Akt erschließbaren möglichen Rechtsansprüchen zu löschen.

Ihre personenbezogenen Daten können im Anlassfall an folgende Empfänger weitergeleitet werden:

- keine

Aufgrund der gesetzlichen Regelung in § 41 Allgemeines Landeshaushaltsgesetz 2018 betreffend den Transferbericht sind im Falle einer personenbezogenen Ausweisung von im jeweiligen Berichtsjahr gewählten Transfers folgende Angaben in den Transferbericht aufzunehmen:

- Verwendungszweck des Transfers
- Höhe des ausbezahlten Transfers
- bei natürlichen Personen den Vor- und Familiennamen des Transferempfängers sowie fakultativ die Postleitzahl seines Wohnortes
- bei juristischen Personen die gesetzliche, satzungs- oder firmenmäßige Bezeichnung des Transferempfängers sowie fakultativ die Postleitzahl des Ortes, an dem sich der Sitz der juristischen Person befindet.

Sie haben das Recht, Auskunft bezüglich Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Sie haben das Recht, die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten sowie die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in irgendeiner Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Datenschutzbehörde (Barichgasse 40-42, 1030 Wien) beschweren.

### **Einwilligung zur Datenverarbeitung:**

Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller bestätigt, dass der Förderungsgeber über die maßgeblichen anzuwendenden Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung informiert hat. Sie bzw. er erteilt ausdrücklich die Einwilligung zur Verarbeitung ihrer bzw. seiner personenbezogenen Daten.

### **Name der Einrichtungsleitung**

---

Datum und Unterschrift