



Amt der Salzburger Landesregierung
Abteilung 3 - Soziales
Referat 3/05 - Behinderung und Inklusion
Koordinationsstelle Persönliche Assistenz
Fanny-von-Lehnert-Straße 1
5020 Salzburg

Behinderung
und
Inklusion

Telefon Sekretariat: +43 662 8042-3554
persoenliche.assistenz@salzburg.gv.at

Verwendungsnachweis zum Projekt Persönliche Assistenz für Menschen mit Behinderungen

Die widmungsgemäße Verwendung der Fördermittel ist im Arbeitgeber-Modell bis zum 20. des jeweiligen Folgemonats dem Referat 3/05 - Behinderung und Inklusion als Koordinationsstelle der Persönlichen Assistenz nachzuweisen.

Eingereichte Summe: €	Verwendungsmonat/Jahr:
Familienname:	Vorname:
geb. am:	Vers.-Nr.:
Tel.-Nr.:	E-Mail:

Hiermit bestätige ich, dass alle im vorliegenden Verwendungsnachweis gemachten Angaben korrekt und vollständig, sowie alle angeführten Summen durch beigelegte Belege (in Kopie) nachgewiesen sind.

Datum

Unterschrift

Antragsteller/in

Vertreter/in

Checkliste der erforderlichen Unterlagen (jeder Abrechnung in Kopie beizulegen):

- Verwendungsnachweis vollständig ausgefüllt mit Unterschrift auf Seite 1
- Der letztgültige Kontoauszug des für die persönliche Assistenz eingerichteten Kontos (inkl. aller Eingänge, Ausgänge des jeweiligen Abrechnungsmonats).
Wichtig: Der aktuelle Kontostand muss ersichtlich sein.
- Auszahlungsjournal je Monat sowie Angaben zum Anstellungsausmaß und zur Verwendungsgruppe/Einstufung gemäß KV der Sozialwirtschaft Österreich je Assistent/in *
- Honorarnote für Steuerberatung/Personalverrechnung (optional) *

* wird von der Steuerberatung/Personalverrechnung erstellt

Assistenten/innen (keine Angehörigen des Assistenznehmers/der Assistenznehmerin) *	Anzahl der tatsächlich geleisteten Stunden pro Monat	Auszahlungsbetrag
Name des/der persönliche/n Assistent/in		
Gesamt:		€

Angehörige als Assistenten/innen *	Anzahl der tatsächlich geleisteten Stunden pro Monat	Auszahlungsbetrag
Name des/der assistenzleistenden Angehörigen		
Gesamt:		€

* Im Arbeitgeber-Modell können maximal 25 % der Fördersumme im Rahmen der Betreuung durch Angehörige abgerechnet werden. Zu den Angehörigen zählen Ehegatten, Lebensgefährten, eingetragene Partner und Verwandte in gerader Linie sowie Wahl-, Pflege- und Stiefkinder (siehe Förderrichtlinie Punkt 6).

Verpflichtende Angaben	Auszahlungsbetrag
ÖGK	
Finanzamt	
Kommunalsteuer	
Gesamt:	€

Abrechnung	Auszahlungsbetrag
Steuerberatung/Personalverrechnung	€

eingereichte Gesamtsumme	€
---------------------------------	---

Wichtige Hinweise:

- Der vollständige Verwendungsnachweis einschließlich aller erforderlichen Belege ist monatlich bis zum 20. des Folgemonats an die Koordinationsstelle Persönliche Assistenz zu übermitteln.
- Bitte schicken Sie ausschließlich die angeführten Belege in Kopie. Sonstige Unterlagen, wie zum Beispiel Dienstzeitaufzeichnungen, müssen auf Anfrage jederzeit einsehbar sein bzw. übermittelt werden (siehe Förderrichtlinie Punkt 9).
- Es müssen alle im Verwendungsnachweis angeführten Beträge durch Belege ersichtlich und nachvollziehbar sein.
- Die eingereichten Belege und Beträge können nur anerkannt werden, wenn sie den Kriterien der Förderrichtlinie entsprechen.
- Langt der Verwendungsnachweis nicht termingerecht ein, oder sind die Angaben falsch und/oder unvollständig, kommt es in den Folgemonaten zu keiner Anweisung. Mehrmalige verspätete, fehlerhafte und/oder fehlende Verwendungsnachweise können zum Widerruf der Leistung führen (siehe Förderrichtlinie Punkt 11).