

**Anlage 2 zur Geschäftsverteilung des Landesverwaltungsgerichtes Salzburg**  
**Bewertungspunkte Stand 9.6.2020**

<p><b>Bewertung mit 1 Punkt</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle <b>Verwaltungsstrafverfahren</b> mit Ausnahme der weiter unten ausdrücklich angeführten Verfahren</li> <li>• Alle Beschwerden gegen <b>verfahrensrechtliche Bescheide außer res iudicata</b></li> <li>• Alle Beschwerden gegen <b>Gebührenfestsetzungen</b></li> <li>• Alle Beschwerden in <b>Abgabensachen</b> mit Ausnahme der weiter unten ausdrücklich angeführten Verfahren</li> <li>• Alle Beschwerden in <b>Verwaltungsvollstreckungsverfahren</b></li> <li>• <b>Beschlagnahmen</b> und <b>Einziehungen</b> nach GSpG</li> <li>• <b>Zusatzanträge</b>, über die durch das LVWG gesondert zu entscheiden ist (aW, eV, Verfahrenshilfe, WA, WE, Verhaltensbeschwerde zu einem Akt, [auch Säumnisbeschwerden dagegen] udgl)</li> <li>• <b>Zusatzanträge</b> bei <u>ordentlichen</u> Revisionen (aW, Verfahrenshilfe)</li> <li>• <b>Verhaltensbeschwerden</b> (außer Richtlinienbeschwerde), die keinem Akt zugeordnet werden können</li> <li>• <b>Ordnungs- und Mutwillensstrafen</b></li> </ul>
<p><b>Bewertung mit 2 Punkten</b> <b>Verwaltungsstrafsachen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Verfahren GA 7, wenn mehr als <b>3</b> Arbeitnehmer betroffen sind</li> <li>• GSpG (Straferkenntnisse), wenn mehr als <b>3</b> Geräte betroffen sind</li> <li>• LMSVG (Straferkenntnisse)</li> </ul>
<p><b>Bewertung mit 2 Punkten</b> <b>Administrativverfahren</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Administrativverfahren der GA 2.3, 4.2, 10.2 (außer LMSVG) und 10.3</li> <li>• Berufsrechtliche Verfahren der GA 6.1</li> <li>• Verfahren gemäß MSG (GA 9)</li> <li>• Verfahren der GA 10.1 gemäß WaffG</li> <li>• Verfahren der GA 11 gemäß §§ 21a und 64 NAG</li> <li>• Abgabenverfahren nach IBG, KommStG</li> </ul>
<p><b>Bewertung mit 3 Punkten</b> <b>Verwaltungsstrafsachen</b></p>	<p>Unterentlohnungen nach LSD-BG</p>
<p><b>Bewertung mit 3 Punkten</b> <b>Administrativverfahren</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Administrativverfahren außer die bei 2 und 4 Punkten angeführten Verfahren</li> <li>• Abgabenverfahren nach AnILG und BGG</li> </ul>

<b>Bewertung mit 4 Punkten</b>	Vergabeverfahren, Konzessionsverfahren nach KfllG (GA 5), LStG, LEG (GA 2.1), Bedarfsprüfungen nach SKAG und ApG (GA 8)
<b>Halbe Punkte</b>	nach <b>Behebung</b> durch VfGH, VwGH, wenn Zuweisung an denselben Richter
<b>Senatsfunktionen</b>	<b>Zusatzpunkte:</b> Für den Berufsrichter bei 2 Laien <b>1 Punkt</b> Bei einem Laien für den Vorsitzenden <b>1 Punkt</b>
<b>Spruchpunkte zu unterschiedlichen Normen in einem Bescheid gleiche GA</b>	Spruch erste Norm volle Punkte, Spruch jede weitere Norm halbe Punkte (zB.: StVO und FSG in einem Straferkenntnis, BauPolG und BGG in einem Bescheid)
<b>Mehrfachverfahren (ex ante)</b>	<u>Definition</u> Mehrfachverfahren: ab dem <b>2. Akt</b> , wobei <u>gleichartiger Sachverhalt</u> und <u>gleichartige Rechtsfrage</u> Voraussetzung ist  Die Akten müssen <u>in engem zeitlichen Zusammenhang</u> eingelangt sein (maximal 4 Wochen) S.TG: Abgabefestsetzung und Zuschläge fallen unter diese Regelung Zuschlag je Akt: <b>halber Grundwert</b> Maximalwert: <b>dreifacher Grundwert</b> 11. Akt: <b>Grundwert</b> 21. und jeder weitere 10. Akt: <b>Grundwert</b>  Bemerkung " <b>Mehrfachverfahren</b> " in der Aktenverwaltung  Mehrere gleichartige Zusatzanträge (Verfahrenshilfe, Wiederaufnahme,...) - egal ob bei verbundenen Verfahren desselben Richters, Mehrfachverfahren oder mehreren Anträgen pro Beschwerdefall - werden nur einmal bewertet.
<b>Inhaltlich unterschiedliche Beschwerden/ Mehrere Beschwerdeführer in einem Verfahren (bei Anlage bzw ex post)</b>	Inhaltlich unterschiedliche Beschwerden werden <u>zusätzlich</u> bewertet: <b>Zuschlag</b> je Beschwerde: halber Grundwert <b>Maximalwert:</b> doppelter Grundwert In der Regel bei Anlage erkennbar, nachträglich über Information der Richter an Präsidentin, Vizepräsident

<b>Ausreißer</b> (ex post)	<b>Ausreißer</b> (quantitativ/qualitativ) sind über begründeten Antrag an die Präsidentin durch den GVA entsprechend zu bewerten. Der Antrag ist binnen sechs Wochen ab Abfertigung der Erledigung zu stellen.
<b>Krankenstand</b>	Bei durchgängiger krankheitsbedingter Abwesenheit von mindestens drei Wochen: Statistisches Beschäftigungsausmaß wird reduziert