

**GESCHÄFTSVERTEILUNG DES LANDESVERWALTUNGSGERICHTES**  
**SALZBURG**  
**GÜLTIG AB 01.01.2021**

Der Geschäftsverteilungsausschuss des Landesverwaltungsgerichtes Salzburg hat in seiner Sitzung am 24.11.2020 gemäß § 17 Salzburger Landesverwaltungsgerichtsgesetz – S.LVwGG, LGBl. Nr. 16/2013 idGF, mit Wirksamkeit 01.01.2021 nachstehende Geschäftsverteilung beschlossen:

**I. GESCHÄFTSABTEILUNGEN**

Im Landesverwaltungsgericht Salzburg bestehen folgende Geschäftsabteilungen:

Geschäftsabteilung 1	Naturschutz- und Landwirtschaftsrecht
Geschäftsabteilung 2	Umwelt- und Anlagenrecht
Geschäftsabteilung 3	Baurecht
Geschäftsabteilung 4	Verkehrsrecht
Geschäftsabteilung 5	Vergaberecht und Kraftfahrlinienrecht
Geschäftsabteilung 6	Berufsrecht
Geschäftsabteilung 7	Beschäftigungsrecht
Geschäftsabteilung 8	Medizinrecht und Recht der medizinischen Berufe
Geschäftsabteilung 9	Sozialrecht
Geschäftsabteilung 10	Ordnungs- und Sicherheitsrecht
Geschäftsabteilung 11	Fremdenrecht
Geschäftsabteilung 12	Maßnahmen- und Richtlinienbeschwerden
Geschäftsabteilung 13	Abgabenrecht
Geschäftsabteilung 14	Verband-, Genossenschafts- und Kammerrecht
Geschäftsabteilung 15	Schulrecht
Geschäftsabteilung 16	Allgemeine Rechtssachen und Rechtshilfeersuchen

Die diesen Geschäftsabteilungen jeweils zugeordneten Richterinnen und Richter sowie Rechtsvorschriften ergeben sich aus der einen Bestandteil dieser Geschäftsverteilung bildenden Anlage 1. Soweit in dieser Geschäftsverteilung von Richtern die Rede ist, gilt diese Bezeichnung gleichermaßen für Richterinnen und Richter. Alle Rechtsvorschriften, die in der Anlage 1 nicht ausdrücklich unter Geschäftsabteilung 1 bis Geschäftsabteilung 15 genannt sind, fallen unter Geschäftsabteilung 16 (Allgemeine Rechtssachen und Rechtshilfeersuchen).

## II. GRUNDSÄTZE DER ZUTEILUNG

(1) Nach Einlangen der Geschäftsfälle (= Rechts- bzw Beschwerdesachen) werden diese der Geschäftsabteilung zugeordnet, die sich nach der im Spruch des bekämpften Bescheides benannten Rechtsvorschrift (Materiengesetz in Administrativverfahren bzw angewendete Strafbestimmung) bestimmt. Bei Beschwerden in Rechtssachen, in denen kein Bescheid vorliegt, hat die Zuweisung nach der anzuwendenden Rechtsvorschrift zu erfolgen. Die Zuständigkeitsverteilung gilt dabei auch für Angelegenheiten, die in Durchführungsverordnungen zu den jeweiligen Materiengesetzen geregelt sind.

(2) Unmittelbar beim Landesverwaltungsgericht eingebrachte Anbringen und Beschwerden, sofern gesetzlich nicht eine unmittelbare Einbringung vorgesehen ist, sind ohne Zuteilung an die Richter durch die Präsidentin an die zuständige Behörde weiter zu leiten. Für Anbringen, die aufgrund dieser Geschäftsverteilung eindeutig nicht in den Zuständigkeitsbereich eines Spruchkörpers fallen, ist die Präsidentin zuständig. Dies gilt insbesondere auch für Anbringen, für deren Behandlung das Landesverwaltungsgericht offensichtlich nicht zuständig ist und für Anbringen nach § 17 VwGVG iVm § 13 Abs 6 AVG. In diesen Angelegenheiten richtet sich die Vertretungsregelung nach § 8 Abs 1 S.LVwGG.

(3) Innerhalb der Geschäftsabteilung sind die Geschäftsfälle nach den folgenden Grundsätzen alphabetisch zu reihen:

Bei Beschwerden in Verwaltungsstrafverfahren, auch wenn sie nicht vom Beschuldigten erhoben werden, erfolgt die Reihung nach dem Anfangsbuchstaben des Nachnamens des Beschuldigten; ist der Beschuldigte verantwortliches Organ einer juristischen Person oder Personengesellschaft nach dem Anfangsbuchstaben des Namens der juristischen Person oder Personengesellschaft; bei mehreren Beschuldigten, sofern ein gemeinsamer Schriftsatz vorliegt, wird nach dem Anfangsbuchstaben, der im Alphabet vorangeht, gereiht; bei mehreren Beschuldigten wird, sofern mehrere getrennte Eingaben vorliegen, nach dem Anfangsbuchstaben jenes Beschuldigten, dessen Eingabe zuerst beim Landesverwaltungsgericht Salzburg einlangt, gereiht. Wenn ein Beschuldigter im Verfahren noch nicht ermittelt wurde, erfolgt die Reihung nach dem Anfangsbuchstaben des Namens jener natürlichen Person, juristischen Person oder Personengesellschaft, auf die sich die zugrundeliegende Anzeige bezieht.

Bei Beschwerden in Verwaltungsverfahren erfolgt die Reihung nach dem Anfangsbuchstaben des Namens des Bescheidadressaten; in Mehrparteienverfahren wird nach

dem Anfangsbuchstaben des Namens der Partei, die den verfahrenseinleitenden Antrag gestellt hat, gereiht, sofern ein gemeinsamer einleitender Antrag vorliegt nach dem Anfangsbuchstaben des Namens der Partei, der im Alphabet vorangeht. Hat eine Legalpartei den verfahrenseinleitenden Antrag gestellt, erfolgt die Reihung nach dem Anfangsbuchstaben des Namens jener Partei, die den Antrag zu stellen gehabt hätte. Bei Maßnahmenbeschwerdeverfahren und Richtlinienbeschwerdeverfahren ist auf den Nachnamen des Beschwerdeführers abzustellen. Bei Verfahren, denen ein Rechtsgeschäft zugrunde liegt, ist auf den Namen des Rechtserwerbers, bei mehreren Rechtserwerbern auf den Namen des alphabetisch Erstgereihten, abzustellen.

(4) Namensbestandteile wie von, van, de, della, el, al, o, mac, oder ähnliche bleiben außer Betracht, unabhängig davon, ob sie groß oder klein geschrieben werden.

(5) Bei Firmen, Vereinen, Genossenschaften, Gemeinschaften, Körperschaften oder Clubs udgl bleiben die Namensbestandteile Verein, Firma, Genossenschaft, Gemeinschaft, Körperschaft oder Club udgl außer Betracht.

### III. ZUWEISUNG DER GESCHÄFTSFÄLLE

(1) Die Zuweisung der Geschäftsfälle an die Richter erfolgt nach Vorbereitung durch entsprechend geschulte MitarbeiterInnen der Geschäftsstelle durch die Präsidentin oder durch den Vizepräsidenten, bei deren Verhinderung durch jenen Richter, der dem Landesverwaltungsgericht Salzburg unter Berücksichtigung einer allfälligen Dienstzeit als Mitglied des Unabhängigen Verwaltungssenates des Landes Salzburg am längsten angehört. Kommen danach mehrere Richter in Betracht, so gibt das Lebensalter den Ausschlag.

(2) Die Zuweisung der Geschäftsfälle erfolgt am nächstfolgenden Tag mit Amtsstunden. Dabei werden Geschäftsfälle, die an Kalendertagen ohne Amtsstunden eingelangt sind, gemeinsam mit den Geschäftsfällen des letzten Kalendertags mit Amtsstunden zugewiesen.

(3) Die Zuweisung der Geschäftsfälle erfolgt, soweit in der Anlage 1 zu dieser Geschäftsverteilung für einzelne Geschäfts(unter)abteilungen nicht ausdrücklich Anderes festgelegt ist, nachdem diese nach den Grundsätzen des Art II. gereiht wurden, beginnend bei der Geschäftsabteilung 1 bis zur Geschäftsabteilung 16 - mit Ausnahme der Geschäftsabteilung 4.1 - an jenen zugehörigen Richter als Einzelrichter oder Be-

richterstatter eines Senats, der zum Zeitpunkt der Zuweisung im Aktenverwaltungssystem die geringste Anzahl an Zuteilungspunkten, wie sie sich aus Anlage 2 zu dieser Geschäftsverteilung ergeben, aufweist und daher durch das Aktenverwaltungssystem vorgeschlagen wird. Erst nachdem alle anderen Geschäftsfälle zugewiesen wurden, erfolgt eine Zuweisung der Geschäftsfälle der Geschäftsabteilung 4.1. Die Zuteilungspunkte werden errechnet, indem die mit den jeweiligen Bewertungspunkten laut Anlage 2 der Geschäftsverteilung bewerteten Geschäftsfälle mit einem dem tatsächlichen Beschäftigungsausmaß als Richter entsprechenden – im Aktenverwaltungssystem hinterlegten - Faktor multipliziert werden. Beträgt das Beschäftigungsausmaß (als Richter) 100 Prozent, ist dieser Multiplikationsfaktor 1. Bei Richtern die in einem geringeren Ausmaß im Judizium beschäftigt sind, errechnet sich der Multiplikationsfaktor, indem die Zahl 100 durch die Prozentzahl des jeweiligen Beschäftigungsausmaßes dividiert wird (zB Faktor 2 bei einem Beschäftigungsausmaß von 50 %). Das Aktenverwaltungssystem schlägt bei gleichen Punkten jenen Richter vor, bei dem der Anfangsbuchstabe des Nachnamens im Alphabet vorangeht. Zuweisungen nach Art III. (15) sind vor allen anderen Zuweisungen vorzunehmen. Der Stand an Zuteilungspunkten bei der Zuweisung ist automatisiert aufzuzeichnen. Die Präsidentin bzw. ihre Vertreter gemäß Abs 1 sind ausschließlich in Anwendung der nachstehenden Bestimmungen bzw der in der Anlage 1 zu dieser Geschäftsverteilung angeführten Sonderregelungen berechtigt, Zuweisungen abweichend vom Vorschlag des Systems durchzuführen. Die jeweilige Art der Sonderzuteilung ist im Aktenverwaltungssystem zu dokumentieren.

(4) Die Zuweisung der Geschäftsfälle in der Geschäftsabteilung 6.3. erfolgt an Senate, die wie folgt gebildet werden: als Berichterstatter fungiert abwechselnd in der Reihe des Einlangens ein Richter der Geschäftsabteilung 6.2., der Vizepräsident ist Vorsitzender und die im Anhang zur Geschäftsverteilung genannten Richter sind abwechselnd in der Reihenfolge des Einlangens weiteres Mitglied des Senats.

(5) Die von der Landesregierung bestellten Laienrichter werden in einer nach Sachgebieten gegliederten Liste, die im Präsidium des Landesverwaltungsgerichtes zur allgemeinen Einsicht aufliegt, erfasst und in alphabetischer Reihenfolge entsprechend den besonderen gesetzlichen Vorgaben in Bezug auf die Bildung der Senate den jeweiligen Senaten nach Einlangens der Geschäftsfälle zugewiesen. Stellvertreter des jeweiligen Laienrichters ist – sofern nicht besondere Stellvertretungen bereits bei der Bestellung festgelegt wurden - der jeweils auf der Liste nächstfolgende Laienrichter im Sachgebiet.

(6) Ist ein Geschäftsfall verschiedenen Geschäftsabteilungen oder Unter-Geschäftsabteilungen nach 1 bis 15 zuzuordnen, ist er jeweils dem durch das Aktenverwaltungssystem vorgeschlagenen Richter der einzelnen Geschäftsabteilungen gesondert zuzuweisen. Gehört der im konkreten Fall zuständige Richter der ziffernmäßig höchsten Geschäftsabteilung auch den übrigen in Betracht kommenden Geschäftsabteilungen an, so ist dieser Geschäftsfall diesem Richter allein zuzuweisen. Hier sind im Aktenverwaltungssystem die zugeteilten Akten als „verbundenes Verfahren“ zu kennzeichnen.

(7) Ist ein Geschäftsfall einer Geschäftsabteilung nach 1 bis 15 und der Geschäftsabteilung 16 zuzuweisen, ist er auch hinsichtlich der Geschäftsabteilung 16 dem in der Geschäftsabteilung 1 bis 15 zu beteiligenden Richter zuzuweisen.

(8) Sind in einem Geschäftsfall eine verfahrensrechtliche Angelegenheit (zB Beschwerde gegen die Ablehnung eines Wiedereinsatzantrages, Antrag auf Beigebung eines Verfahrenshilfeverteidigers, Verfahren betreffend aufschiebende Wirkung, Entscheidungen hinsichtlich Verfahrenskosten bzw. Barauslagen uÄ) und/oder eine Beschwerde in der Sache selbst enthalten, erfolgt die Zuweisung nach der Geschäftsabteilungszuständigkeit der Hauptsache. Die zu einem späteren Zeitpunkt eingelangte Hauptsache ist jenem Richter zuzuweisen, der die Entscheidung hinsichtlich der oben angeführten Anträge getroffen hat. Gleiches gilt für Beschwerden in Vollstreckungsverfahren. Revisionsverfahren bzw. Verfassungsgerichtshofbeschwerden in dieser Sache sind als Geschäftsfälle jenem Richter zuzuweisen, der die angefochtene Entscheidung getroffen hat.

(9) Beschwerden in Verfahren hinsichtlich Aufschub und Unterbrechung des Strafvollzuges (§ 54a VStG) und der Vollstreckung von Geldstrafen (§ 54b VStG) sind jenem Richter zuzuteilen, der für eine Beschwerde gegen den Titelbescheid zuständig wäre. Bei einer Mehrzahl von Titelbescheiden richtet sich die Zuständigkeit bei den obgenannten Verfahren nach dem datumsältesten Titelbescheid.

(10) Geschäftsfälle, die am gleichen Tag einlangen, denselben Beschwerdeführer bzw. Bescheidadressaten betreffen und derselben Geschäftsabteilung oder Geschäftsunterabteilung nach 1 bis 15 zuzurechnen sind, werden als verbundene Rechtssachen demselben Richter zugewiesen. Sind die Beschwerdeführer bzw. Bescheidadressaten zur Vertretung nach außen befugte Organe derselben juristischen Person oder Personengesellschaft, sind diese Geschäftsfälle als verbundene Rechtssachen demselben Richter zuzuweisen; bei nicht gleichzeitigem Einlangen solcher Geschäftsfälle ist eine bereits

erfolgte Zuweisung auch für die übrigen damit zusammenhängenden Fälle maßgebend.

(11) Geschäftsfälle der Geschäfts(unter)abteilungen 5.1, 10.4, 11 und 12 sind unmittelbar nach ihrem Einlangen zuzuweisen.

(12) Fallen Geschäftsfälle der Geschäftsabteilungen 1, 3, 5, 10.2, 10.3, 11 und 12, die vom Sachverhalt oder der Person her zusammenhängend sind, in die Zuständigkeit zweier oder mehrerer Richter, so ist für diese Beschwerden bzw Rechtsmittel eine Zuständigkeit jenes Richters gegeben, in dessen Aufgabenbereich der Name (Nachname) des nach dem Alphabet erst zu reihenden Beschwerdeführers bzw Rechtsmittelwerbers fällt. Bei nicht gleichzeitigem Einlangen solcher Geschäftsfälle ist eine bereits erfolgte Zuweisung auch für die übrigen damit zusammenhängenden noch nicht erledigten Fälle maßgebend; für den Bereich des Vergabeverfahrens verbleiben auch nach Abschluss des Verfahrens Folgeverfahren im Zusammenhang mit derselben Ausschreibung als Sonderzuteilung beim ursprünglich bestimmten Senat.

(13) Geschäftsfälle der Geschäftsabteilung 11.2, die am selben Tag einlangen und Angehörige iSd § 36a AVG betreffen, werden als zusammenhängende Geschäftsfälle demselben Richter zugewiesen, auch wenn dadurch die in der Anlage 1 neben dem Kürzel des Richters angeführte Zahl zuzuweisender Geschäftsfälle überschritten wird. Die weiteren Regelungen dieser Geschäftsverteilung über verbundene Zuweisungen sind nicht anzuwenden.

(14) Geschäftsfälle nach dem Salzburger Mindestsicherungsgesetz und dem Sozialunterstützungsgesetz werden in der Geschäftsabteilung 9 wie folgt zugewiesen: Denselben Beschwerdeführer betreffende Geschäftsfälle werden dem Richter zugeteilt, der den ersten im jeweiligen Kalenderjahr anfallenden Akt betreffend diesen Beschwerdeführer zugeteilt erhalten hatte. Die Regelung ist unabhängig davon anzuwenden, ob das Erstverfahren noch anhängig ist oder bereits abgeschlossen wurde, und bezieht sich auf jeweils ein Kalenderjahr bzw die nächsten vier einlangenden Akten (gesamt daher maximal fünf Akten pro Beschwerdeführer im Kalenderjahr). Der sechste denselben Beschwerdeführer betreffende Akt in einem Jahr begründet einen neuen Zuweisungszyklus im Sinn von Satz 1 und 2 dieses Absatzes.

(15) Betreffen Beschwerden Geschäftsfälle, welche ursprünglich mit verfahrensrechtlichen Entscheidungen (zB gemäß § 28 Abs 3, 4 und 7 VwGVG) erledigt wurden, hat die Zuweisung an der Richter bzw Senat der ursprünglichen Zuweisung zu erfolgen. Gleiches gilt für Verfahren, die nach §§ 32f VwGVG (oder vergleichbaren Bestimmun-

gen) zu führen sind. Ebenso sind Geschäftsfälle infolge eines Beschwerde- bzw Revisionsverfahrens vor dem Verfassungs- bzw. Verwaltungsgerichtshof zur weiteren Erledigung dem Richter (Berichterstatter) bzw. Senat zuzuteilen, welcher die betroffene Entscheidung getroffen hat. Ist bereits dreimal eine Zuweisung an den gleichen Richter oder Senat erfolgt, wird der betreffende Geschäftsfall wie ein neu einlangender Geschäftsfall neu zugewiesen, wobei eine Zuweisung an den bisher zuständigen Richter oder Senat nicht mehr erfolgt.

(16) Für die Bestimmung der Dolmetscher- und Sachverständigengebühren ist der für das Verfahren zuständige Richter, im Falle einer Senatzuständigkeit der Berichterstatter, zuständig.

(17) Nach einer erfolgten Zuweisung hervorkommende Richtigstellungen des Namens (zB Verwechslung von Vor- und Familiennamen, Geburts- und Ehenamen etc, Auftauchen von Alias-Namen usw) bewirken keine Veränderung der Zuweisung. Wird eine zusätzliche Zuteilung oder Zuteilungskorrektur aus anderen Gründen erforderlich, berührt dies zwischenzeitlich erfolgte Zuteilungen nicht. Nicht der Geschäftsverteilung entsprechende Zuteilungen sind auf Antrag der betroffenen Richter von der Präsidentin zu korrigieren. Dieser Antrag ist binnen zwei Wochen zu stellen, wobei der Fristenlauf durch Abwesenheit (Urlaub, Krankenstand, ...) gehemmt wird. Die Präsidentin entscheidet endgültig.

(18) Im Fall einer „Radl-Zuweisung“ oder einer Zuweisung nach Art IV. dieser Geschäftsverteilung werden die allgemeinen Zuweisungsgrundsätze nicht berührt; hier „übersprungene“ Richter werden nicht nachträglich beteiligt.

(19) Über Ablehnungsanträge in Abgabenverfahren (§ 268 BAO) gegen Richter entscheidet die Präsidentin.

#### **IV. VORGEHENSWEISE BEI VERTRETUNGEN, ABWESENHEITEN UND BEFANGENHEITEN VON RICHTERN**

(1) Soweit das Landesverwaltungsgericht Salzburg durch Einzelrichter zu entscheiden hat und keine anders lautende speziellere Vertretungsregelung besteht, wird ein Richter im Fall der Verhinderung jeweils von dem in den einzelnen Geschäfts(unter)abteilungen 1 bis 15 folgenden, der letztgenannte wiederum vom erstangeführten Richter vertreten. Sollte auf diese Weise kein Vertreter zur Verfügung stehen, tritt an Stelle des

verhinderten Richters der zweitfolgende Richter usw. Sollte sodann in den Geschäftsabteilungen 1 bis 15 immer noch kein Vertreter zur Verfügung stehen, wird der betreffende Richter jeweils von dem in der Geschäftsabteilung 16 folgenden, allenfalls zweitfolgenden Richter usw vertreten.

(2) In durch einen Senat zu entscheidenden Angelegenheiten mit Beteiligung eines Laienrichters übernimmt bei Verhinderung des Vorsitzenden der in der jeweiligen Geschäftsabteilung nächstangeführte Richter, der nicht Teil des Senats ist, diese Funktion; bei Verhinderung des Berichterstatters übernimmt der Vorsitzende die Funktion des Berichterstatters und der in der jeweiligen Geschäftsabteilung nächstangeführte Richter, der nicht Teil des Senats ist, die Funktion des Senatsvorsitzenden; dieser Richter wird im Fall der eigenen Verhinderung durch den in der Geschäftsabteilung 16 nächstangeführten Richter in der Funktion als Vorsitzender vertreten; ist dieser Richter bereits Mitglied des Senats, hat der nächstfolgende Richter in den Senat einzutreten.

(3) In durch den Senat der Geschäftsabteilung 6.3. zu entscheidenden Angelegenheiten übernimmt den Vorsitz bei Verhinderung des Vizepräsidenten jener Richter, der dem Landesverwaltungsgericht Salzburg unter Berücksichtigung einer allfälligen Dienstzeit als Mitglied des Unabhängigen Verwaltungssenates des Landes Salzburg am längsten angehört. Die Funktion des Berichterstatters wird durch den nächstangeführten Richter der Geschäftsabteilung 6.3. übernommen, dieser Richter wird im Fall der eigenen Verhinderung durch den weiteren in der Geschäftsabteilung 6.3. angeführten Richter vertreten. Sollten alle Richter der Geschäftsabteilung 6.3. verhindert sein, übernimmt der in der Geschäftsabteilung 16 nächstangeführte Richter des letzten verhinderten Richters die Funktion des Berichterstatters. Die Vertretung des weiteren Mitglieds erfolgt entsprechend den Bestimmungen der in Kraft stehenden Geschäftsordnung; sollten alle Richter verhindert sein, die Funktion des weiteren Mitglieds zu übernehmen, übernimmt der in der Geschäftsabteilung 16 nächstangeführte Richter des letzten verhinderten Richters die Funktion des weiteren Mitglieds.

(4) In durch einen Senat zu entscheidenden Angelegenheiten mit Beteiligung zweier Laienrichter wird der Berufsrichter bei Verhinderung durch den in der jeweiligen Geschäftsabteilung nächst angeführten Richter vertreten; dieser Richter wird im Fall der eigenen Verhinderung durch den in der Geschäftsabteilung nächstangeführten Richter vertreten; ist dieser Richter ebenfalls verhindert, hat der nächstfolgende Richter der Geschäftsabteilung 16 in den Senat einzutreten.



(5) Ist eine Neuzuweisung aufgrund der Erklärung einer Befangenheit eines Richters oder Senatsmitglieds erforderlich, so wird der betreffende Geschäftsfall wie ein neu einlangender Geschäftsfall in der Geschäftsabteilung zugewiesen. Sollte hier keine Zuweisung möglich sein, erfolgt die Zuweisung an den Richter in der Geschäftsabteilung 16, der zum Zeitpunkt der Zuweisung im Aktenverwaltungssystem die geringste Anzahl an Zuteilungspunkten aufweist und daher durch das Aktenverwaltungssystem vorgeschlagen wird.

(6) Dauert eine krankheitsbedingte Verhinderung mehr als 21 Tage, werden dem betroffenen Richter ab dem 22. Tag bis zur Beendigung der krankheitsbedingten Verhinderung keine weiteren Geschäftsfälle mehr zugewiesen. Zuweisungen aufgrund Art III. (14) sind von diesem Zuweisungsstopp ausgenommen.

(7) In dringenden Angelegenheiten wie zB der Erlassung von einstweiligen Verfügungen, Entscheidungen über aufschiebende Wirkung uÄ ist bei voraussichtlicher Abwesenheit des nach den vorstehenden Bestimmungen zur Entscheidung berufenen Richters, die eine fristgerechte Erledigung gemäß § 5 Abs 3 S.LVwGG nicht erwarten lässt, der Geschäftsfall dem in der Geschäftsverteilung folgenden Richter zuzuweisen.

(8) Wenn bei Zuteilung eines Geschäftsfalls der Geschäftsabteilung 11.2. der zu beteilende Richter innerhalb der Entscheidungsfrist von einer Woche voraussichtlich an zwei vollen Arbeitstagen (Montag bis Freitag, ausgenommen Feiertag) und innerhalb der Entscheidungsfrist von zwei Wochen an vier vollen Arbeitstagen aufgrund von Krankenstand, Urlaub oder vergleichbaren Umständen verhindert ist, ist dieser bei der Zuteilung auszulassen und der Akt an den nächsten Richter in der Anlage 1 zur Geschäftsverteilung, an den zugeteilt werden kann, zuzuweisen. Dies gilt auch, wenn die Verhinderung nachträglich eintritt; ein im Sinn des 1. Satzes dieses Absatzes bereits zugewiesener Geschäftsfall ist in diesem Fall dem Richter abzunehmen und wie ein neu einlangender Geschäftsfall dem nächsten Richter in der Reihenfolge, dem zuzuteilen ist, zuzuweisen. Eine Verhinderung nach dieser Bestimmung besteht ab jenem Zeitpunkt nicht mehr, in welchem die in § 22a Abs 2 BFA-VG für die einwöchige Entscheidungsfrist normierten Voraussetzungen weggefallen sind. Dem verhindert gewesenen Richter sind nach Wegfall der Verhinderung die einlangenden Geschäftsfälle in der neben seinem Kürzel stehenden Anzahl nach der Anlage 1 zur Geschäftsverteilung so lange zuzuweisen, bis die Anzahl der versäumten bzw abgenommenen Geschäftsfälle erreicht ist.

(9) Im Fall des Ausscheidens oder einer längerfristigen Abwesenheit (voraussichtlich von mindestens 60 Tagen) eines Richters werden die im Zeitpunkt der aus diesem Anlass notwendigen Änderung der Geschäftsverteilung dem verhinderten Richter nach der geltenden Geschäftsverteilung bereits zugeteilten Rechtssachen, wenn keine Sonderzuteilung vorgesehen ist, nach folgendem Schlüssel aufgeteilt:

Die Rechtssachen aus den Geschäftsabteilungen 1 bis 15 werden nach der Reihenfolge ihres Anhängigwerdens (bei gleichzeitigem Anhängigwerden nach dem Anfangsbuchstaben des Nachnamens des Beschuldigten, Beschwerdeführers oder Antragstellers) auf die in der jeweiligen Geschäfts(unter)abteilung, in der der verhinderte Richter tätig war, verbleibenden Richter (im Sinn einer Radlzuteilung) aufgeteilt. Bei der Neuzuteilung sind verbundene Rechtssachen einem Richter zuzuweisen. Rechtssachen aus der GA 4.1 werden nur unter jenen Richtern aufgeteilt, die keine Zuteilung aus den anderen Geschäftsabteilungen erhalten haben. Von einem Senat zu entscheidende Rechtssachen fallen dem Senat zu, in der der nach dem vorstehenden Satz beteilte Richter Berichterstatter ist. Die Rechtssachen der Geschäftsabteilung 16 werden der Reihe nach auf die weiteren Richter beginnend mit dem nächstfolgenden Richter aufgeteilt.

(10) Bei Wiedereintritt eines im Sinne von Art IV. Abs 6 abwesend gewesenen Richters werden die bei Abnahme verbliebenen Punkte im Aktenverwaltungssystem als Grundlage herangezogen.

## V. INKRAFTTRETEN UND ÜBERGANGSBESTIMMUNG

Die Geschäftsverteilung tritt am 01.01.2021 in Kraft. Vor diesem Zeitpunkt angefallene Rechtssachen, die einem Richter oder einem Senat auf Grund der bisherigen Geschäftsverteilung zugewiesen sind, verbleiben bei diesem Richter oder diesem Senat in der bisherigen Zusammensetzung. Dies gilt auch für sämtliche in der Folge damit zusammenhängenden verfahrensrechtlichen Angelegenheiten.

Für den Geschäftsverteilungsausschuss des Landesverwaltungsgerichtes Salzburg

Mag. Claudia Jindra-Feichtner MBA