

An  
Land Salzburg, Abteilung 2  
Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport  
Postfach 527  
5010 Salzburg  
E-Mail: [kultur-bildung@salzburg.gv.at](mailto:kultur-bildung@salzburg.gv.at)



**LAND  
SALZBURG**

Kultur, Bildung,  
Gesellschaft und Sport

# Förderansuchen COVID 19

Datum \_\_\_\_\_

## 1. Sparte

- |   |   |                                      |   |
|---|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Bildende Kunst   | <input type="checkbox"/> Darstellende Kunst | <input type="checkbox"/> Film        | <input type="checkbox"/> Kulturzentren/-initiativen |
| <input type="checkbox"/> Literatur        | <input type="checkbox"/> Medien/Medienkunst | <input type="checkbox"/> Musik       | <input type="checkbox"/> Soziokulturelles           |
| <input type="checkbox"/> Kulturelles Erbe | <input type="checkbox"/> Museen             | <input type="checkbox"/> Volkskultur | <input type="checkbox"/> Sonstiges _____            |

## 2. Angaben zur angesuchten Förderung

<input type="checkbox"/> Jahresförderung			<input type="checkbox"/> Projektförderung			<input type="checkbox"/> Sonstiges _____		
Durchführungszeitraum			Geplante Gesamtausgaben			Höhe der angesuchten Förderung		
Fördergrund (genauer Projekttitle/Jahresprogramm etc.)								

## 3. Angaben zum/r Förderwerber/in

- |                                       |  |                                      |                                 |  |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Privatperson | <input type="checkbox"/> Kleinunternehmer/in | <input type="checkbox"/> Unternehmen | <input type="checkbox"/> Verein | <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ |
| Gemeinnützigkeit (iSd BAO):           | <input type="checkbox"/> ja                  | <input type="checkbox"/> nein        |                                 |  |
| Vorsteuerabzugsberechtigung*:         | <input type="checkbox"/> ja                  | <input type="checkbox"/> nein        |                                 |  |

Vor-, Nachname bei Privatperson/gesetzl., satzung- oder firmenmäßige Bezeichnung (Unternehmen, Verein, ...)			
Vertretungsbefugte Person (Vor- und Nachname) bei Firmen, Vereinen, Institutionen, ...			
Geburtsdatum (Privatperson)	ZVR-Nummer (Verein)	Firmenbuchnummer (Betriebe)	UID-Nummer/Ergänzungsregister
Anschrift			
Telefon/Fax		E-Mail	
Bank		BIC (mind. 8 Stellen)	
IBAN (mind. 20 Stellen)			

\* Bei Vorsteuerabzugsberechtigung sind bei Antragstellung und Abrechnung nur die Netto-Beträge zu verwenden.

#### 4. Angaben zur wirtschaftlichen Lage im Überblick (nicht auszufüllen für Privatpersonen oder Personengruppen außer Unternehmen; auszufüllen auch von Vereinen, Institutionen, etc.)

**Zum Stichtag 15. Juni 2020!**

**Stand des Geldvermögens (inkl. Außenstände):**

Kassabestand
Bankguthaben
Spar-/Wertpapierguthaben
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen
Sonstiges

**Verbindlichkeiten:**

Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten
Verbindlichkeiten aus Steuern
Offene Lieferantenforderungen
Darlehen
Sonstiges

**Rücklagen:**

Höhe der Rücklagen
--------------------

#### 5. Erforderliche Beilagen

**Verpflichtende Beilagen, ohne die das Ansuchen als nicht eingebracht gilt:**

- Eine genaue Beschreibung des Vorhabens/Programms inklusive Bericht über wesentliche Abweichungen gegenüber dem ursprünglich geplanten Programm mit Begründungen.
- Bericht über gesetzte schadensminimierende Maßnahmen und Beachtung von Entlastungspotentialen, wie die Inanspruchnahme von Kurzarbeit, rechtzeitiges Verschieben oder Absagen von Projekten/Veranstaltungen, konstengünstige Stornierung von Verträgen, Auflösung von Rücklagen etc.
- Detaillierte Kalkulation aller geplanten Einnahmen und Ausgaben sowie vergleichbare Darstellung der Einnahmen und Ausgaben der Jahre 2018 und 2019.

**ACHTUNG:** Die Verwendung und das vollständige Ausfüllen des Formulars „Kalkulationsvorlage COVID 19“ ist verpflichtend.

Ich/wir nehme/n zur Kenntnis, dass folgende Bedingungen erfüllt sein müssen, um Honorare und Gagen auszubezahlen, obwohl eine Veranstaltung abgesagt werden musste. Das betrifft Aufführungs-, Auftritts-, Ausstellungs- und Probenhonorare für Künstlerinnen und Künstler:

- Es liegt ein schriftlicher Vertrag zwischen dem Veranstalter und der Künstlerin, dem Künstler, der Künstlergruppe vor.
- Eine Verschiebung der Veranstaltung ist im Kalenderjahr 2020 nachweislich nicht möglich (gewesen).
- Ein Salzburg-Bezug der Künstlerin, des Künstlers, der Künstlergruppe ist gegeben.
- Die Künstlerin, der Künstler, die Künstlergruppe hat in den vergangenen fünf Jahren eine Förderung seitens des Bundes, des Landes oder der Stadt Salzburg erhalten oder war Teil der geförderten Produktion.

**ACHTUNG:**

- Falls es zu einer Zahlung von Ausfallshonoraren/Abschlagszahlungen kommt, müssen die Kosten durch das bereits genehmigte Budget (ursprüngliche Förderzusage) gedeckt sein. Es darf dadurch kein zusätzlicher Mehrbedarf an Fördermitteln entstehen.
  - Eventuelle Zahlungen sind beim Verwendungsnachweis entsprechend der angeführten Voraussetzungen zu begründen.
  - Alle Voraussetzungen müssen erfüllt sein.
- Firmenbuchauszug, Vereinsregisterauszug, Statuten (nur juristische Personen, bei erstmaliger Einreichung oder bei Änderung).
  - Filmprojekte: Von Unternehmen ist eine vollständige Auflistung aller erhaltenen De-minimis-Beihilfen der letzten drei Steuerjahre dem Förderansuchen beizulegen ([Verordnung \(EU\) Nr. 1407/2013](#)).

Hinweis für den Fall einer Förderzusage: Kalkulation und Abrechnung müssen in der gleichen Aufgliederung vorgelegt werden. Größere Abweichungen sind zu erläutern.

## 6. Informations-Angebot Newsletter Land Salzburg und Spezialnewsletter Kunst- und Kulturförderung

**Das Land Salzburg bietet folgende Newsletter an:**

- Tagesaktuelle Meldungen inklusive Medientermineinladungen
  - Spezialnewsletter Kunst- und Kulturförderung: Aktuelle Ausschreibungen, Projekte, Veranstaltungen oder Neuerungen in der Kulturförderung
- Wir empfehlen Ihnen, den Newsletter Kunst- und Kulturförderung zu abonnieren, damit Sie keine Ausschreibungen oder Termine versäumen!

**Anmeldung Newsletter Kunst- und Kulturförderung und/oder tagesaktuelle Meldungen unter folgendem Link:**

<https://service.salzburg.gv.at/publicnews/subscription/new?mandant=medien>

**Adressverteiler der Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport:**

0 Ich/Wir stimme/n der Aufnahme in Adressverteiler der Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport zu.

Das Angebot zur Aufnahme in den Kultur-Newsletter des Landes sowie in den Adressverteiler der Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport ist ausschließlich als Serviceleistung zu sehen und steht in keinem Zusammenhang mit Förderleistungen. Die Zustimmung zur Aufnahme in den Kultur-Newsletter und/oder in Adressverteiler der Abteilung 2 Kultur, Bildung, Gesellschaft und Sport kann jederzeit widerrufen werden.

## 7. Verpflichtungserklärung

Der/die Förderwerber/in verpflichtet sich, die [Allgemeinen Richtlinien der Kunst- und Kulturförderung des Landes Salzburg](#) in der jeweils geltenden Fassung vorbehaltlos anzuerkennen.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns,

- die Förderung ausschließlich für den gewidmeten Zweck zu verwenden.
- den Verwendungsnachweis fristgerecht zu erbringen.
- **schriftlich mitzuteilen**, wenn das geförderte Vorhaben teilweise oder zur Gänze nicht in der geplanten Art und Weise oder zum geplanten Zeitpunkt ausgeführt wird, wenn sich sonstige wesentliche **Änderungen** (in inhaltlicher oder finanzieller Hinsicht) bzgl. des Vorhabens ergeben oder wenn sich personenbezogene Daten des Förderwerbers/der Förderwerberin (Adresse, E-Mail, Telefon, ...) ändern.

- den Organen des Landes Salzburg, insbesondere dem Landesrechnungshof, die Einsichtnahme in die Gebarungsunterlagen zu gewähren.
- eine **Überprüfung** der Verwendung der Förderung und der geförderten Tätigkeit bzw. des geförderten Vorhabens auch durch die Organe der Europäischen Union oder deren Beauftragte in Abstimmung mit den österreichischen Behörden bzw. Förderstellen vornehmen zu lassen.

#### **Ich/Wir verantworte/n**

- die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner/unserer Daten und Angaben.
- die Einhaltung der geplanten Kosten.
- die widmungsgemäße Verwendung des Förderbetrages.
- die Durchführung des geplanten und geförderten Vorhabens.

#### **Ich/Wir erkläre/n mich/uns bereit dazu,**

- bei nicht widmungsgemäßer Verwendung der Fördermittel den Betrag (teilweise oder gesamt) zurückzuerstatten.
- in angemessener und geeigneter Form auf eine Förderung des Landes hinzuweisen ([Logo zum Download](#)).

#### **Ich/Wir nehme/n zur Kenntnis und stimme/n zu,**

- dass sich die öffentlichen Förderstellen, bei denen das gegenständliche Projekt eingereicht wurde, gegenseitig über verschiedene Aspekte des Projektgegenstandes (z.B. Finanzierung, Ablehnungsgründe, Projektkosten, etc.) informieren können.
- dass bei Fördermissbrauch mit strafrechtlichen Folgen gemäß Strafgesetzbuch zu rechnen ist.
- im Fall der Gewährung der Förderung, der Veröffentlichung meines/unseres Namens und der Anschrift sowie der Höhe und des Zweckes der Förderung im Sinne des Datenschutzgesetzes 2000, BGBl I Nr 165/1999 in der geltenden Fassung.
- dass der Förderungsgeber über die maßgeblich anzuwendenden Bestimmungen betreffend Datenschutz, Datenverarbeitung und Transparenzdatenbank durch die Erklärung unter [https://www.salzburg.gv.at/kultur/\\_Documents/Info-Blatt%20Allgemeine%20Datenschutzinformation.pdf](https://www.salzburg.gv.at/kultur/_Documents/Info-Blatt%20Allgemeine%20Datenschutzinformation.pdf) informiert hat.
- dass für eingereichte Unterlagen vom Land Salzburg keine Haftung übernommen wird.

**Ich/Wir nehmen zur Kenntnis, dass nach Genehmigung der beantragten Förderung mit Unterzeichnung des neuen Fördervertrages die ursprüngliche Förderzusage bzw. der ursprüngliche Fördervertrag aufgelöst und die bereits gewährten Fördermittel für das hiermit beantragte Vorhaben umgewidmet werden.**

Stempel

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Funktion, Name in Blockschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (der Einzelperson, des/der vertretungsbefugten Organs/Organe - gemeinschaftliche Zeichnungsbefugnis beachten)

\_\_\_\_\_  
Funktion, Name in Blockschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (des/der vertretungsbefugten Organs/Organe - gemeinschaftliche Zeichnungsbefugnis beachten)

#### **Hinweise**

- Auch eine elektronische Signatur (Bürgerkarte/Handysignatur) ist möglich, nähere Infos dazu finden Sie unter [www.handy-signatur.at](http://www.handy-signatur.at).
- Bevorzugt wird eine digitale Zusendung der Unterlagen.
- Bitte beachten Sie allfällige Fristen zur Einbringung von Förderansuchen (vgl. Punkt 2 der [Richtlinien der Kunst- und Kulturförderung](#) sowie etwaige [spartenbezogene Fristen](#))
- Nur vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Ansuchen können bearbeitet werden.
- Bei Angabe einer E-Mail Adresse erfolgt die Korrespondenz grundsätzlich auf elektronischem Weg.