

Einreicher: Hier bitte Name und Adresse des Vereins (Stempel) einsetzen!



LAND
SALZBURG

.....
.....
.....

.....,
(Ort) (Datum)

An das
Amt der Salzburger Landesregierung
Abteilung 2, Referat 2/08,
Volkskultur, kulturelles Erbe und Museen
Postfach 527
5010 Salzburg

Prüfungsvermerk: (Raum freihalten)

┌

┐

└

┘

Betr.: **VERWENDUNGSNACHWEIS**
über widmungsgemäße Verwendung des **DARLEHENS/**
Förderung, der Gesamtkosten und Finanzierung

Vorlagetermin:

Name und Adresse des Obmannes/Leiters:	erreichbar unter: Tel. / (zu Hause) oder / (Beruf)
Ist die Institution/der Verein vorsteuerabzugsberechtigt:	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Darlehenszweck (lt. Auszahlungsverständigung):	
Gesamtkosten des Vorhabens/Projekt (samt Eigenleistungen) laut (umseitiger) Aufstellung/Abrechnung:	EUR
Finanziert durch Förderungen/Zuschüsse/Darlehen/Kredite: 1. Land Salzburg/ Referat 2/08: Darlehen 2. Land Salzburg/ Referat 2/08: Förderungsbeitrag 3. Gemeinde 4. Örtlicher Fremdenverkehrsverband 5. Sonstige: Bund, Öffentliche Einrichtungen u. a. 6. Rest: Eigenmittel (Eigenleistung) 7.	EUR EUR EUR EUR EUR EUR EUR

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

Kassier:

Obmann/Leiter:

(Unterschrift)

Stempel
des Vereines

(Unterschrift)

Zum Nachweis der Darlehen-Verwendung werden folgende **Unterlagen** beigebracht:

- A. Rechnungen und Zahlungsbestätigungen (Banküberweisungsbelege oder Barzahlungsbestätigungen) **mindestens in der Höhe des vom Referat Volkskultur, kulturelles Erbe und Museen erhaltenen Darlehensbetrages** (und eines eventuellen Förderungsbeitrages). Diese werden nach Überprüfung retourniert. (Siehe Rückseite: A)
- B. **Aufstellung/Abrechnung** der Gesamtkosten: (Siehe Rückseite: B)
Die Darstellung der Gesamtkosten (ohne Beleg-Vorlage) kann auch in einer separaten Abrechnung erbracht werden.

A. Nachweis über den gewährten Darlehensbetrag (und eventuellen Förderungsbeitrag):

AUFSTELLUNG über die beiliegenden RECHNUNGEN für den Darlehenszweck, mindestens bis zur Höhe des Darlehensbetrages. Im Falle eines hierfür ebenso gewährten Förderungsbeitrages kann dieser hier ebenso nachgewiesen werden. (Bitte größere Rechnungen bevorzugen und alle einzeln anführen):

Aussteller (Firma):	Datum:	Zweck (Art der Lieferung/Leistung):	Betrag:
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
		Summe der beiliegenden Rechnungen	EUR =====

B. Angabe der restlichen Gesamtkosten des Vorhabens/Projekt(e) (ohne Beleg-Vorlage):

AUFSTELLUNG über die weiteren Beträge bis zur Höhe der vollen Gesamtkosten für das gegenständliche, geförderte Vorhaben/Projekt: Rechnungen, Belege, bewertete Eigenleistungen (Sachleistungen und Arbeitsstunden, Materialspenden usw.) (sachlich zusammengefasste Positionen möglich):

Aussteller (Firma):	Datum:	Art der Kosten:	Betrag:
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
.....			EUR
		Summe der restlichen Gesamtkosten	EUR =====

(Reicht der Platz nicht aus bzw. überhaupt kann eine entsprechende separate Aufstellung/Abrechnung beigelegt werden.)

Gesamtkosten (Summe A und B)	
für das/die unterstützte(n) Vorhaben/Projekt(e):	EUR =====