

## Kindergartenjahr 2022/2023

### Antrag auf Förderung gemäß Artikel 15a B-VG Vereinbarung über die Elementarpädagogik für den Ausbau des Kinderbildungs- und -betreuungsangebots

Antragstellung für den Förderzeitraum 2022/23, bis spätestens **31.8.2023** vollständig  
inkl. aller Unterlagen gem. der gültigen Richtlinie.

Name des Rechtsträgers		
ZVR-Nummer (Vereine)	Firmenbuchnummer (Unternehmen)	KUR
Anschrift		
Telefon	E-Mail	
Vorsteuerabzugsberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

Name der Einrichtung <input type="checkbox"/> KKG <input type="checkbox"/> AEG <input type="checkbox"/> Kindergarten	statistische Kennzahl (KSKZ)	<input type="checkbox"/> öffentlich <input type="checkbox"/> privat
Anschrift		
Telefon	E-Mail	

## Förderzwecke

- 1) **Investitionskostenzuschuss: Schaffung zusätzlicher Betreuungsplätze für unter  
Dreijährige in Kleinkindgruppen  
Bewilligung bis 31.8.2023, Eröffnung bis spätestens 15.10.2023**

Anzahl der zusätzlich geschaffenen Gruppen (09/2022-08/2023) _____
Anzahl der zusätzlich geschaffenen Plätze (09/2022-08/2023) _____
Datum Inbetriebnahme der zusätzlichen Gruppe(n) _____
Höhe beantragter Investitionskostenzuschuss € _____

**2) Investitionskostenzuschuss: Schaffung zusätzlicher Betreuungspätze für unter Dreijährige in altersgemischten elementaren Bildungseinrichtungen  
Alterserweiterte Gruppen  
Bewilligung bis 31.8.2023, Eröffnung bis spätestens 15.10.2023**

Anzahl der zusätzlich geschaffenen Gruppen (09/2022-08/2023) \_\_\_\_\_  
 Anzahl der zusätzlich geschaffenen Plätze (09/2022-08/2023) \_\_\_\_\_  
 Datum Inbetriebnahme der zusätzlichen Gruppe(n) \_\_\_\_\_  
 Höhe beantragter Investitionskostenzuschuss € \_\_\_\_\_

**3) Personalkostenzuschuss: zur Erreichung VIF-konformer Öffnungszeiten\***

Anzahl der zusätzlichen Fachkräfte in Vollzeitäquivalenten \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ (09/2022-08/2023)  
 Anzahl der zusätzlichen Zusatzkräfte in Vollzeitäquivalenten \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ (09/2022-08/2023)  
Öffnungszeiten vorher (09/2021-08/2022)  
 Tägliche Öffnungszeiten Mo: \_\_\_\_\_, Di: \_\_\_\_\_, Mi: \_\_\_\_\_, Do: \_\_\_\_\_, Fr: \_\_\_\_\_  
 Geöffnete Stunden pro Woche gesamt: \_\_\_\_\_ Anzahl geöffnete Wochen pro Jahr \_\_\_\_\_  
Öffnungszeiten nachher (09/2022-08/2023)  
 Tägliche Öffnungszeiten Mo: \_\_\_\_\_, Di: \_\_\_\_\_, Mi: \_\_\_\_\_, Do: \_\_\_\_\_, Fr: \_\_\_\_\_  
 Geöffnete Stunden pro Woche gesamt: \_\_\_\_\_ Anzahl geöffnete Wochen pro Jahr \_\_\_\_\_

**4) Investitionskostenzuschuss: zur Erreichung VIF-konformer Öffnungszeiten\***

Anzahl der adaptierten Gruppen (09/2022-08/2023) \_\_\_\_\_  
 Beantragter Investitionskostenzuschuss in der Höhe von Euro \_\_\_\_\_  
Öffnungszeiten vorher (09/2021-08/2022)  
 Tägliche Öffnungszeiten Mo: \_\_\_\_\_, Di: \_\_\_\_\_, Mi: \_\_\_\_\_, Do: \_\_\_\_\_, Fr: \_\_\_\_\_  
 Geöffnete Stunden pro Woche gesamt: \_\_\_\_\_ Anzahl geöffnete Wochen pro Jahr \_\_\_\_\_  
Öffnungszeiten nachher (09/2022-08/2023)  
 Tägliche Öffnungszeiten Mo: \_\_\_\_\_, Di: \_\_\_\_\_, Mi: \_\_\_\_\_, Do: \_\_\_\_\_, Fr: \_\_\_\_\_  
 Geöffnete Stunden pro Woche gesamt: \_\_\_\_\_ Anzahl geöffnete Wochen pro Jahr \_\_\_\_\_

**5) Personalkostenzuschuss: Verbesserung des Betreuungsschlüssels**

Anzahl der zusätzlichen Fachkräfte in Vollzeitäquivalenten \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ (09/2022-08/2023)  
 Anzahl der zusätzlichen Zusatzkräfte in Vollzeitäquivalenten \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ (09/2022-08/2023)  
 Betreuungsschlüssel vorher (09/2021-08/2022) \_\_\_\_\_  
 Betreuungsschlüssel nachher (09/2022-08/2023) \_\_\_\_\_

**6) Investitionskostenzuschuss: Erreichung der Barrierefreiheit**

Anzahl der adaptierten Gruppen \_\_\_\_\_  
 Höhe beantragter Investitionskostenzuschuss € \_\_\_\_\_

**7) Investitionskostenzuschuss räumliche Qualitätsverbesserung:**

Höhe beantragter Investitionskostenzuschuss € \_\_\_\_\_

**Angaben zur Gesamtfinanzierung des Vorhabens, das gefördert werden soll:**
**Für dieses Projekt zusätzlich beantragte/genehmigte Förderungen von ...**

■ Land	_____	Euro
■ GAF	_____	Euro
■ Stadt/Gemeinde	_____	Euro
■ Sonstige (Europäische Union, Stiftungen, Vereine, Sponsoren, ...)	_____	Euro
	<b>Summe</b> _____	Euro

**Gesamtkosten des Projekts**

Bezeichnung	Betrag	
_____	_____	Euro
_____	_____	Euro
_____	_____	Euro
_____	_____	Euro
_____	_____	Euro
_____	_____	Euro
	<b>Summe</b> _____	Euro

**Ansprechpartner für Rückfragen zum Antrag:**

Name: \_\_\_\_\_

Vorwahl/Tel.-Nr./Klappe: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Bankverbindung des Rechtsträgers:**

Bank:

IBAN (mind. 20 Stellen):

**Hinweis zum Datenschutz**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt durch das Amt der Salzburger Landesregierung auf Grund Ihrer Einwilligung sowie zur Erfüllung eines von Ihnen mittels Antragstellung angestrebten Vertragsverhältnisses (Art 6 Abs 1 lit a und b DSGVO). Die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zum Zweck der Prüfung des Vorliegens der Voraussetzungen der Fördergewährung bzw. einer allfälligen Rückerstattungspflicht und der Verrechnung. Die personenbezogenen Daten sind nach Ablauf der längsten gesetzlichen Frist zur Geltendmachung oder Abwehr von aus dem Akt erschließbaren möglichen Rechtsansprüchen zu löschen. Eine Weitergabe an den Bund erfolgt entsprechend der Vereinbarung gemäß Art. 15a B-VG zwischen dem Bund und den Ländern über die Elementarpädagogik für die Kindergartenjahre 2022/23 bis 2026/27 iVm Art 6 Abs 1 lit c DSGVO. Die Aufnahme von Daten in den Transferbereich der Landesregierung erfolgt gemäß § 41 ALHG 2018. Nähere Informationen zum Datenschutz, zum Datenschutzbeauftragten des Landes Salzburg und zur Wahrnehmung Ihrer Betroffenenrechte finden Sie auf der Website des Landes Salzburg, abrufbar unter <https://www.salzburg.gv.at/datenschutz>.

**Verpflichtungserklärung:**

Jede förderungswerbende bzw. -empfangende Person (Privatperson, Verein, Institution usw.), im folgenden fP abgekürzt, verpflichtet sich für den Fall der Genehmigung der Förderung, diese ausschließlich für den angesuchten Zweck zu verwenden, und erklärt sich bereit, den Organen des Landes Salzburg, insbesondere dem Landesrechnungshof, die Einsichtnahme in die Gebarungunterlagen zu gewähren.

Außerdem erklärt sich die fP bereit, den Verwendungsnachweis dem Amt der Salzburger Landesregierung nach dessen Vorgaben rechtzeitig vorzulegen. Für den Fall, dass der Verwendungsnachweis nicht erbracht wird, dass die geförderte Tätigkeit bzw. das geförderte Vorhaben nicht ausgeführt wird oder dass die Förderungsmittel zweckwidrig verwendet werden, verpflichtet sich die fP, den Förderungsbetrag sofort zurückzuerstatten. Die fP erklärt sich weiters bereit, auf Verlangen ergänzende Unterlagen und allenfalls notwendige Zwischenabrechnungen und Zwischenberichte vorzulegen.

Soweit dies gemäß Art 22 der Verordnung (EG) Nr 659/1999 in Verbindung mit Art 88 des EG-Vertrages in Betracht kommt, ist die fP verpflichtet, eine Überprüfung der Verwendung der Förderung und der geförderten Tätigkeit bzw. des geförderten Vorhabens auch durch die Organe der Europäischen Union oder deren Beauftragte in Abstimmung mit den österreichischen Behörden bzw. Förderungsstellen vornehmen zu lassen. Dabei dürfen alle Räumlichkeiten und Grundstücke der betreffenden fP betreten, mündliche Erklärungen an Ort und Stelle angefordert, Bücher und sonstige Geschäftsunterlagen geprüft sowie Kopien angefertigt oder verlangt werden.

Die fP nimmt zur Kenntnis, dass für eingereichte Unterlagen vom Land keine Haftung übernommen wird, und erklärt sich bereit, über allfälligen Wunsch des Landes in geeigneter Form auf eine durch das Land gewährte Förderung hinzuweisen.

Die fP erklärt, dass alle im Antrag gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind, und dass eine aufgrund unrichtiger Angaben erhaltene Förderung unverzüglich zurückzuzahlen ist.

Stempel

\_\_\_\_\_  
 Datum und Unterschrift der förderungswerbenden bzw. -empfangenden Person  
 (bei Vereinen, Institutionen usw. Unterschriften der vertretungsbefugten Organe samt Angabe deren Funktionen)

**Allgemeine Hinweise**

Die Antragstellung erfolgt in zwei Schritten:

- Den ausgefüllten Antrag bitte mit den Originalrechnungen und Zahlungsbestätigungen per Post an:  
Land Salzburg, Referat 2/01 - Elementarbildung und Kinderbetreuung;  
Gstättengasse 10, 5020 Salzburg.
- Die Investitionsliste und das Personalblatt (Excel) per E-Mail an [kinder@salzburg.gv.at](mailto:kinder@salzburg.gv.at) senden.