|  |
| --- |
| Referat Wirtschafts-, Wissenschafts- und Forschungsförderung |

Antragsformular

wissenschaftliche

Konferenzen/ Veranstaltungen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel | ……………………………………. |
| Projektwerber\*in | ……………………………………. |
| Durchführungszeitraum | ……………………………………. |

# Förderwerber\*in

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisationsname/firmenmäßige Bezeichnung | | | |
| Zeichnungsbefugte Person | | | |
| Adresse | | | |
| Rechtsform | UID-Nummer | | Firmenbuchnummer |
| Ansprechperson | | | |
| Telefonnummer | | E-Mail | |
| Bank | | | BIC |
| IBAN | | | |
| Innenauftragsnummer, Projektnummer (falls bereits bekannt) | | | |

# Geplantes Veranstaltungsformat (Präsenz, hybrid, digital) und Programm

Präsenz  digital

Hybrid

Programm als PDF mitschicken

# Geplante Anzahl der Teilnehmenden

30 – 100

101 – 400

ab 401

# Angaben zu Zielen der Veranstaltung, Begründung für die Auswahl und Abgrenzung der Thematik, Aktualität der wissenschaftlichen Aspekte

|  |
| --- |
|  |

# Darstellung der Bedeutung der Veranstaltung für die beteiligten Fachgebiete und Zielgruppe

|  |
| --- |
|  |

# Kurzbeschreibung der voraussichtlichen Vortragenden

|  |
| --- |
|  |

# Gender in Science – Darlegung einer angemessenen und ausgewogenen Beteiligung von wissenschaftlichen Referentinnen und Referenten

|  |
| --- |
|  |

# Geplante Maßnahmen zur Bewerbung der Veranstaltung (Dissemination)

|  |
| --- |
|  |

# Beschreibung der Kosten sowie Begründung Förderbedarf

|  |
| --- |
|  |



# Allgemeine Erklärung, Zustimmung und Kenntnisnahme

**Vollständigkeit und Richtigkeit der Informationen**

Die Förderwerberin bzw. der Förderwerber erklären, alle Angaben in diesem Antrag sowie in den **beiliegenden Unterlagen** nach bestem Wissen richtig und vollständig ausgefüllt zu haben und sich über die der beantragten Förderung(-en) zu Grunde liegenden Richtlinien und dem im Download Bereich befindlichen Leitfaden informiert zu haben.

**Datenschutzinformation gemäß österreichischem Datenschutzgesetz (DSG) und Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der EU in der jeweils gültigen Fassung:**

Die Verarbeitung der im Förderungsantrag sowie in etwaigen Ergänzungen angegebenen personenbezogenen Daten erfolgt zum Zwecke der Vorbereitung und Erfüllung einer Förderungsvereinbarung mit dem Förderungswerber. Die Daten werden nur so lange gespeichert, bis der Zweck erfüllt ist. Sofern gesetzliche Aufbewahrungsfristen zu beachten sind, werden diese eingehalten. Die Aufbewahrungsdauer ergibt sich aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen und allenfalls aus Skartierungsvorschriften. Die zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dass gesetzliche Vorgaben dies verlangen (z.B. Transferbericht). Dies kann auch den Austausch von etwaigen personenbezogenen Daten mit anderen bzw. zwischen Förderungsstellen/ Förderberatungsstellen zum Zwecke der Beurteilung des Vorliegens der Förderungsvoraussetzungen und der Prüfung des Verwendungsnachweises umfassen.

Nähere Informationen zum Datenschutz und zur Wahrnehmung Ihrer Betroffenenrechte finden Sie auf der Webseite des Landes Salzburg, abrufbar unter: [www.salzburg.gv.at/datenschutz](http://www.salzburg.gv.at/datenschutz)

Durch die Entgegennahme und Bearbeitung des Förderantrags sowie durch Verhandlungen mit dem Förderungswerber bzw. der Förderwerberin erwachsen keine wie immer gearteten Verpflichtungen für den Förderungsgeber. Auf die Gewährung einer Förderung besteht kein Rechtsanspruch.

Außerdem erklärt der Förderungswerber bzw. die Förderwerberin mit der Unterzeichnung des Förderungsantrages, dass gegen das Unternehmen in den letzten 24 Monaten vor Antragstellung keine rechtskräftigen Strafbescheide oder rechtskräftigen Gerichtsurteile jeweils wegen des vorsätzlichen Verstoßes gegen arbeits- und sozialrechtliche Bestimmungen erlassen wurden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der zeichnungsbefugten Person