

Land Salzburg

Abteilung 1

Referat 1/02 Wirtschafts- und Forschungsförderung



Postfach 527

5010 Salzburg

|  |
| --- |
| SÜDTIROLER PLATZ 11  |
| 5010 SALZBURG, POSTFACH 527  |
| TEL (0662) 8042 - 3786  |
| FAX (0662) 8042 - 3808  |
| MAIL: wirtschaft@salzburg.gv.at  |
| Sachbearbeiter: Mag. Lukas Pammer, MA  |

**InnoStart**

Startup-Förderung

**Antragsformular**

1. **Projektübersicht**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel |  |
| Projekt-kurzbeschreibung |  |
| Projektlaufzeit(max. 12 Monate) | Beginn (Tag/Monat/Jahr):  | Ende (Tag/Monat/Jahr):  |
| Förderwerber | Name/Firmenwortlaut: |  |
| Adresse: |  |
| Gewerbe (geplant): |  |
| Unternehmensgegenstand: |  |
| Gründungsdatum (geplant): |  |
| Firmenbuch-Nr.: | UID-Nr.: |
| Jahresumsatz: | Bilanzsumme: |
| Bank: | Anzahl der Mitarbeiter (vollzeitäquivalent): |
| BIC: | IBAN: |
| Teilnahme an:  | [ ]  Startup Salzburg Factory | [ ]  Startup Salzburg Factory + | [ ]  Anderes Inkubatoren-Programm |

Weitere wichtige, jedoch nicht förderwerbende Projektpartner (externe Dienstleister und/oder Lieferanten):

1. **Beschreibung des Projekts**

2.1. Ausgangssituation, Problemstellung

2.2. Markt- und Konkurrenzsituation im Projektbereich

2.3. Projektziele

2.4. Neuartigkeit des Projekts (Innovationsgrad)

2.5. Aktueller Stand innerhalb der Startup Factory (Welche Ziele wurden bereits erreicht/welche

 Meilensteine sollen noch umgesetzt werden/welche Herausforderungen gilt es zu

 meistern? Durch welchen Mentor/welche Mentorin wird das Startup unterstützt?

2.6. Bewerbung um Bonus:

[ ]  Frau(en) als Unternehmensgründerin(nen) bzw. signifikante Rolle und Funktion im Unternehmen

[ ]  Umwelt- und ressourcenschonende Effekte des Projekts (Beitrag zu den Zielen des Green Deal der EU)

Inhaltliche Begründung:

**3. Arbeitsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 1** |  |
| Aufgaben des Förderwerbers und externer Dienstleister |  |
| Ergebnis/Meilenstein |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 2** |  |
| Aufgaben des Förderwerbers und externer Dienstleister |  |
| Ergebnis/Meilenstein |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 3** |  |
| Aufgaben des Förderwerbers und externer Dienstleister |  |
| Ergebnis/Meilenstein |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 4** |  |
| Aufgaben des Förderwerbers und externer Dienstleister |  |
| Ergebnis/Meilenstein |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket 5** |  |
| Aufgaben des Förderwerbers und externer Dienstleister |  |
| Ergebnis/Meilenstein |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aufgaben/Projektlaufzeit in Monaten\* | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| AP1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 1] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 2] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 3] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 4] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AP2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 1] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 2] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 3] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 4] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AP3: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 1] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 2] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 3] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 4] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AP4: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 1] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 2] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 3] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 4] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AP5: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 1] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 2] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 3] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [Aufgabe 4] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Bitte je nach zeitlicher Verortung und Dauer der Aufgabe die entsprechenden Monate mit der dazugehörigen Farbe hinterlegen:*

 Förderwerber

 Externer Dienstleister

**4. Projektkosten\* und -finanzierung**

|  |
| --- |
| Kosten(Beträge in Euro exkl. USt. falls vorsteuerabzugsberechtigt) |
| Intern | Personalkosten |  |
| Unternehmerlohn |  |
| **Summe Intern (max. 70 % der Gesamtsumme)** |  |
| Extern | Reisekosten |  |
| Investive Maßnahmen |  |
| Externe Dienstleistungen |  |
| Sonstige Kosten |  |
| **Summe Extern (min. 30 % der Gesamtsumme)** |  |
|  | **Gesamtsumme** |  |

*\* Für die Kalkulation der Projektkosten ist die zur Verfügung gestellte Kalkulationshilfe zu verwenden und dem Antrag beizulegen.*

*ACHTUNG: Personalkosten und Unternehmerlohn gemeinsam (d.h. die internen Kosten) dürfen max. 70% der Gesamtkosten betragen!*

|  |
| --- |
| Finanzierung (Beträge in Euro) |
| Eigenmittel |  |
| Andere Förderungen (Förderungsstelle, Art, Höhe) |  |
| Fremdmittel (Angabe der Kredit-/Kapitalgeber) |  |
| Hiermit beantrage Förderung\* |  |
| Nicht ausbezahlter Unternehmerlohn |  |
| **Gesamtsumme** |  |

\* 40 % von max. 50.000 Euro (Factory) bzw. 70.000 Euro (Factory+) Projektkosten
 Zusätzliche mögliche Boni:
 5% für Unternehmen, die von Frauen gegründet wurden
 5% für Unternehmen, die einen Beitrag zum Green-Deal der EU leisten (umwelt-/ressourcenschonende
 Effekte)

**5. De-minimis-Förderungen**

Hat das Unternehmen in den letzten drei Jahren De-minimis-Förderungen des Bundes, des Landes, der Gemeinde oder der EU erhalten?

[ ]  nein

[ ]  wenn ja, geben Sie bitte folgendes an:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Förderungsstelle | Art der Förderung | Höhe (Barwert) | Datum Förderentscheidung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Erklärungen des Förderungswerbers**

Der Förderungswerber verpflichtet sich, den Organen des Landes Salzburg, insbesondere auch dem Salzburger Landesrechnungshof sowie den Beauftragten der Förderungsstelle, die Einsichtnahme in die projektbezogenen Unterlagen zu gewähren und auf Verlangen ergänzende Unterlagen vorzulegen. Desgleichen verpflichtet sich der Förderungswerber, eine entsprechende Projektabrechnung (Verwendungsnachweis) rechtzeitig vorzulegen und die erhaltenen Förderungsmittel im Falle einer zweckwidrigen Verwendung oder der Nichtausführung des Projektes unverzüglich zurückzuerstatten.

Der Förderungswerber erklärt, dass

* die Richtlinien zu dieser Förderungsaktion zur Kenntnis genommen wurden und eingehalten werden,
* alle Voraussetzungen für eine Durchführung des Projekts gem. der in diesem Förderantrag dargestellten Projektplanung gegeben sind,
* für das gegenständliche Vorhaben alle erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorliegen,
* gegen den Förderungswerber in den letzten 24 Monaten vor Antragstellung keine rechtskräftigen Strafbescheide oder rechtskräftigen Gerichtsurteile jeweils wegen des vorsätzlichen Verstoßes gegen arbeits- und sozialrechtliche Bestimmungen erlassen wurden,
* dass die in diesem Förderantrag dargestellten Kosten bei keiner anderen Förderungsstelle zur Förderung eingereicht wurden bzw. von keiner anderen Förderungsstelle gefördert werden.

**7. Beilagen zum Förderungsantrag**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Auszug aus dem Gewerberegister bzw. Nachweis über die entsprechende Spartenmitgliedschaft bei der Wirtschaftskammer Salzburg  | [ ]  liegt/liegen bei | [ ]  wird bis Ausfertigung der Förderungsvereinbarung nachgereicht | [ ]  Trifft nicht zu |
| Nachweis über die Unternehmensgründung im Bundesland Salzburg (Firmenbuchauszug) | [ ]  liegt/liegen bei | [ ]  wird bis Ausfertigung der Förderungsvereinbarung nachgereicht |  |
| Firmenmäßig gefertigter, letztverfügbarer Jahresabschluss  | [ ]  liegt bei | [ ]  wird innerhalb eines Monats nachgereicht | [ ]  Nicht vorhanden |
| Bei weiteren zugesagten Förderungen für das gegenständliche Vorhaben oder im durch das gegenständliche Vorhaben geförderten Projektzeitraum: Förderungsantrag, Förderungszusage (bzw. –ablehnung) und nachvollziehbare Darstellung, inwiefern sich die geförderten Kostenpositionen und Projektinhalte voneinander abgrenzen | [ ]  liegt/liegen bei | [ ]  wird/werdeninnerhalb einesMonats nachgereicht | [ ]  Trifft nicht zu |
| Ausgefülltes Berechnungsblatt (Kalkulationshilfe) zur Ermittlung der Projektkosten | [ ]  liegt/liegen bei |  |  |
| Nachweis von Fremdfinanzierungen  | [ ]  liegt/liegen bei | [ ]  wird/werdeninnerhalb einesMonats nachgereicht | [ ]  Nicht vorhanden/relevant |
| Geschäftskonzept/Businessplan  | [ ]  liegt bei | [ ]  wird vor Auszahlung der ersten Förderrate nachgereicht |  |
| Bei Nicht-Teilnahme an Startup Salzburg Factory(+): Bestätigung über Teilnahme an einem anderen Inkubatoren-Programm bzw. Bestätigung über Eignung in gleichwertiger Form  | [ ]  liegt/liegen bei |  |  |
| Sonstige Beilagen:  | [ ]  liegt/liegen bei | [ ]  wird/werdeninnerhalb einesMonats nachgereicht | [ ]  Nicht vorhanden/relevant |

**Datenschutzinformation gemäß österreichischem Datenschutzgesetz (DSG) und Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der EU in der jeweils gültigen Fassung:**

Die Verarbeitung der im Förderungsantrag sowie in etwaigen Ergänzungen angegebenen personenbezogenen Daten erfolgt zum Zwecke der Vorbereitung und Erfüllung einer Förderungsvereinbarung mit dem/den Förderungswerber(n). Die Daten werden nur so lange gespeichert, bis der Zweck erfüllt ist. Sofern gesetzliche Aufbewahrungsfristen zu beachten sind, werden diese eingehalten. Die Aufbewahrungsdauer ergibt sich aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen und allenfalls aus Skartierungsvorschriften. Die zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dass gesetzliche Vorgaben dies verlangen (z.B. Transferbericht). Dies kann auch den Austausch von etwaigen personenbezogenen Daten mit anderen bzw. zwischen Förderungsstellen/Förderberatungsstellen zum Zwecke der Beurteilung des Vorliegens der Förderungsvoraussetzungen und der Prüfung des Verwendungsnachweises umfassen. Nähere Informationen zum Datenschutz und zur Wahrnehmung Ihrer Betroffenenrechte finden Sie auf der Webseite des Landes Salzburg, abrufbar unter: [www.salzburg.gv.at/datenschutz](http://www.salzburg.gv.at/datenschutz)

Ort, Datum:

Unterschrift/firmenmäßige Zeichnung des Förderwerbers: