

Unterlagen Checkliste

Die Gruppe Soziales/Das Sozialamt benötigt folgende Unterlagen von Ihnen:

(Die Unterlagen sind von allen Personen in der Bedarfsgemeinschaft mitzunehmen)

Basisdaten

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Amtlicher Lichtbildausweis | <input type="checkbox"/> Bankverbindung/Bankkarte |
| <input type="checkbox"/> E-Card/Sozialversicherungsnummer | <input type="checkbox"/> Produktübersicht der Hausbank |
| <input type="checkbox"/> Nachweis des rechtmäßigen Aufenthalts (Aufenthaltstitel, Visum) | <input type="checkbox"/> Kontoauszüge der letzten 4 Monate für alle bestehenden Konten |
| <input type="checkbox"/> Asylbescheid, Integrationserklärung | <input type="checkbox"/> Behindertenpass (§ 40 BBG) |
| <input type="checkbox"/> unterfertigtes Informations- und Belehrungsblatt | <input type="checkbox"/> Bestellsurkunde bzw. Gerichtsbeschluss i.F.d. Vertretung bzw. Vertretungsvollmacht |
| <input type="checkbox"/> | |

Wohnen

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mietvertrag / Mietanbot | <input type="checkbox"/> Nachweis der Mietzahlung der letzten 4 Monate |
| <input type="checkbox"/> aktuelle Mietvorschreibung | <input type="checkbox"/> Nachweis Wohnbeihilfe (laufend/Antragstellung) |
| <input type="checkbox"/> Rechnung Pensionszimmer | <input type="checkbox"/> Nachweis Höhe Mietrückstand (inkl. aller angefallenen Kosten) |
| <input type="checkbox"/> aktuelle Stromjahresabrechnung bzw. Vorschreibung | <input type="checkbox"/> Delogierungstermin (Schreiben) |
| <input type="checkbox"/> Vorschreibung Betriebskosten (inkl. Heiz- und Warmwasserkosten) | |
| <input type="checkbox"/> | |

Einkommen

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> letzte Lohn- und Gehaltsnachweise | <input type="checkbox"/> Unterhalt (Vergleich, Beschluss, Urteil) inkl. Zahlungsbeleg |
| <input type="checkbox"/> Pensionsbescheid (Inland, Ausland) | <input type="checkbox"/> Unterhaltsvorschuss (Antrag, Beschluss) |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag/Lehrvertrag | <input type="checkbox"/> Nachweis über sonstige Zuwendungen |
| <input type="checkbox"/> AMS Betreuungsvereinbarung | <input type="checkbox"/> Bilanz, Einnahmen/Ausgaben-Rechnung vom Vorjahr |
| <input type="checkbox"/> Bezugsbestätigung (AMS/ÖGK) | <input type="checkbox"/> Einkommenssteuerbescheid vom Vorjahr |
| <input type="checkbox"/> Reha-Geld-Bescheid | <input type="checkbox"/> Kinderbetreuungsgeld |
| <input type="checkbox"/> | |

Vermögen

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> KFZ (Zulassung, Kaufvertrag, Typenschein, km-Stand) | <input type="checkbox"/> Grundbuchsauszug über alle Liegenschaften/Immobilien im In- und Ausland |
| <input type="checkbox"/> Sparbuch, Sparkonto (akt. Guthaben) | <input type="checkbox"/> Wertpapiere, Kapitalanlagen (akt. Auszug) |
| <input type="checkbox"/> Bausparvertrag (aktuelles Guthaben) | <input type="checkbox"/> Lebensversicherung/Pensionsvorsorge (akt. Rückkaufwertbestätigung) |
| <input type="checkbox"/> | |

Sonstige Unterlagen

- Kinderbetreuungskosten und Zahlungsbestätigung
- Schreiben Kinderbetreuungsfond
- Schulbesuchsbestätigung (ab 15 J.)
- Eltern-Kind-Pass
- Heiratsurkunde/Scheidungsurteil bzw. -vergleich
- ÖIF-Terminkarte
- Grundversorgung (Entlassungsschreiben, letzte Zahlung, Kompetenzpass)
-
- Nachweis der Arbeitsunfähigkeit (ärztliches Attest, Gutachten)
- Aufenthaltsbestätigung Krankenhaus (Entlassungspapiere, Gutachten)
- ärztliches Gutachten /Krankschreibung
- letzter SU-Bescheid anderer Behörde
- Haftentlassungsunterlagen
- Nachweis Deutschzertifikate