WISS

FTI-Projektantrag

Co-Inno – Forschung im Verbund

**Basierend auf der FTI-Richtlinie 2023 – 2027**

Version 1

gütig ab 1.11.2024

Projekttitel und AKRONYM:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Inhaltsverzeichnis**

[1 Angaben zu Projekt 3](#_Toc183601342)

[2 Zusammenfassung des Projekts 4](#_Toc183601343)

[3 Ausgangssituation 4](#_Toc183601344)

[4 Beschreibung der Ziele 4](#_Toc183601345)

[5 Darstellung der wirksamen Zusammenarbeit und Verwertung 4](#_Toc183601346)

[6 Projektrisiken 5](#_Toc183601347)

[7 Arbeitsplan 5](#_Toc183601348)

[8 Projektteam 7](#_Toc183601349)

[9 Erwartete wissenschaftliche sowie ökonomische/ soziale/regionale Effekte 7](#_Toc183601350)

[10 Kriterien zur Beurteilung des Projektes 7](#_Toc183601351)

# Angaben zu Projekt[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Projekt Akronym** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Key words (max. fünf) |  |
| Name antragstellende Organisation[[2]](#footnote-2) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name(n) weiterer Forschungspartner | * Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| Name(n) aller Unternehmenspartner | * Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 |
| Projektleitung | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geplanter Projektbeginn/Projektende | dd.mm.jjjj-dd.mm.jjjj |
| WISS-Handlungsfeld | bitte auswählen  |
| WISS-Themenbereich | bitte auswählen  |
| Technology Readiness Index (vgl. Programm 2[[3]](#footnote-3); Seite 21) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |
| **Sonstige Angaben** |  |
| Wurden die Fördermöglichkeiten bei Bundesförderschienen geprüft?(vgl. Programm 2 3; Seite 16) | [ ]  JA [ ]  NEINwenn ja, bitte um Beilage des Nachweises[[4]](#footnote-4) |

# Zusammenfassung des Projekts

*Was ist der Forschungskontext des Projektes? Welche Fragestellungen/Problemlage sollen im Rahmen des Projektes bearbeitet werden? Was sind die wesentlichen Zielsetzungen und was sind die zentralen Erwartungen der jeweiligen Partner an die Ergebnisse des Projektes?*
*(max. 1 Seite Text)*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# **Ausgangssituation**

*Geben Sie einen Überblick zur Ausgangslage und begründen Sie das Projektvorhaben und beschreiben Sie die Problemstellung des Vorhabens.*
*(max. ½ Seiten Text)*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# **Beschreibung der Ziele**

*Legen Sie dar, welche Ziele mit dem Projekt erreicht werden sollen. Definieren Sie ggf. auch Nicht-Ziele für das Projekt.*

*(max. 1 Seite Text)*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# **Darstellung der wirksamen Zusammenarbeit und Verwertung**

*Welche Regelung hinsichtlich der Verwertung von aus dem Projekt entstehenden Produkten, Rechten, etc. werden getroffen? Geben Sie hier die Eckpunkte der Kooperationsvereinbarung an (eine solche ist verpflichtend auszuarbeiten).*
*(max. 1½ Seite Text)*

## Wie wurde die Forschungsagenda entwickelt und in welchem Ausmaß bestimmen die beteiligten Unternehmen die Forschungsagenda mit?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Über welche Rechte verfügt/verfügen die Forschungseinrichtung(en) und wer trägt das Entwicklungsrisiko?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Welchen wissenschaftlichen Mehrwert stellt das Projekt für die Forschungspartner dar. Sind von beteiligen Unternehmen Einschränkungen in Bezug auf die Veröffentlichung von Ergebnissen erforderlich bzw. vorgesehen?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Wie werden die Perspektiven für eine weitere (wirtschaftliche) Verwertung der Entwicklungen aus dem Projekt eingeschätzt? Tragen diese (mittelbar) zu einer Weiter- oder Neuentwicklung von Dienstleistungen/Produkten bei?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# **Projektrisiken**

*Welche potentiell auftretenden Risiken wurden identifiziert und wie werden diese adressiert?*
*(max. ½ Seite Text)*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# **Arbeitsplan**

## Detaillierte Beschreibung der Arbeitspakete

*Beschreiben Sie, durch welche Maßnahmen oder Maßnahmenpakete die Projektziele und Zielgruppen erreicht werden. Beschreibung der geplanten Maßnahmen und Aktivitäten zur Erreichung der Projektziele, der verwendeten Methoden und erwarteten Ergebnisse. Machen Sie auch deutlich, in welcher Reihenfolge die Maßnahmen umgesetzt werden.*
*Falls notwendig können die Tabellen für weitere Arbeitspakete (APs) kopiert und ergänzt werden.*

(Bei Bedarf für weitere Arbeitspakete: Tabellen kopieren und hinzufügen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel des AP 1** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Leitung des AP** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zeitraum der Durchführung** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Beschreibung der Aktivitäten** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Erwartete Ergebnisse** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Meilensteine zur Zielerreichung** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel des AP 2** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Leitung des AP** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zeitraum der Durchführung** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Beschreibung der Aktivitäten** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Erwartete Ergebnisse** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Meilensteine zur Zielerreichung** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel des AP 3** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Leitung des AP** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zeitraum der Durchführung** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Beschreibung der Aktivitäten** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Erwartete Ergebnisse** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Meilensteine zur Zielerreichung** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel des AP 4** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Leitung des AP** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zeitraum der Durchführung** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Beschreibung der Aktivitäten** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Erwartete Ergebnisse** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Meilensteine zur Zielerreichung** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

# **Projektteam**

(max. 2 Seite Text)

## Bitte stellen Sie kurz das Projektteam vor

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Beschreiben Sie, wie das Projektmanagement, die Projektorganisation und die Kommunikation umgesetzt werden.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Auf welche projektrelevanten fachlichen Kompetenzen und Erfahrungen in der Organisation/Unternehmen können die Projektpartner zurückgreifen?

## Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# **Erwartete wissenschaftliche sowie ökonomische/ soziale/regionale Effekte**

*Welchen (zusätzlichen) Nutzen bietet das Projekt für den Forschungs- und Wirtschaftsstandort Salzburg? Welchen Nutzen versprechen sich die teilnehmenden Partner?*
*Stellen Sie einen Bezug zu den Zielen und Themenschwerpunkten in den Landesstrategien (z.B. WISS 2030, themenspezifische Strategien…) her.*

*Wie können die Ergebnisse nachhaltig genutzt werden bzw. welche Folgemaßnahmen sind geplant?*

*(max. ½ Seite Text)*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# **Kriterien zur Beurteilung des Projektes**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Qualität und Relevanz**
 | **Max. Punkte 35** |
| 1.1 Der Innovationsgehalt des Vorhabens geht über State of the Art, bestehende Produkte, Dienstleistungen, Verfahren oder bestehendes Wissen hinaus.  | 15 |
| 1.2 Die Projektziele sind klar formuliert und realistisch erreichbar.  | 5 |
| 1.3 Die Struktur der Arbeitspakete und die damit verbundene Arbeitsteilung sind angemessen in Hinblick auf die Ziele des Vorhabens. | 5 |
| 1.4 Die Kriterien für die wirksame Zusammenarbeit wurden klar dargestellt. | 10 |
| 1. **Eignung der Projektbeteiligten**
 | **Max. Punkte 10** |
| 2.1 Das Projektteam verfügt über die fachlichen Kompetenzen um das Vorhaben bestmöglich durchzuführen. | 5 |
| 2.3 Das Projektteam hat ausreichende Erfahrung im Projektmanagement. | 5 |
| 1. **Projektplanung**
 | **Max. Punkte 20** |
| 3.1 Die Methoden und Ansätze sind dazu geeignet das Vorhaben umzusetzen.  | 10 |
| 3.2 Die erforderlichen Ressourcen (finanziell, zeitlich, personell) für die geplante Umsetzung des Projekts sind in ausreichendem und angemessenem Ausmaß eingeplant. | 5 |
| 3.4 Die Risiken in den Arbeitspaketen sind angemessen adressiert und entsprechende Maßnahmenalternativen sind vorgesehen. | 5 |
| 1. **Nutzen und Verwertung**
 | **Max. Punkte 35** |
| 4.1 Der Nutzen für den Forschungs- und Wirtschaftsstandort ist nachvollziehbar.  | 10 |
| 4.2 Der Nutzen des Projekts für die Projektbeteiligten (z.B. hinsichtlich einer Erweiterung der F&E-Kapazitäten, der Erschließung neuer Geschäftsfelder etc.) ist klar erkennbar?  | 15 |
| 4.3 Die Verwertungsstrategie und das Verwertungspotenzial sind konkret, nachvollziehbar und schlüssig. | 10 |
| 1. **Bonuskriterien**
 | **Max. Punkte 10** |
| 5.1 Das Projekt trägt zur Förderung von Frauen bei. | 5 |
| 5.2 Die Nachhaltigkeitsziele (ökologisch, sozial, ökologisch) werden im Vorhaben berücksichtigt.  | 5 |

**Allgemeine Erklärung, Zustimmung und Kenntnisnahme**

**Vollständigkeit und Richtigkeit der Informationen**

Die Förderwerberin bzw. der Förderwerber erklären, alle Angaben in diesem Antrag sowie im **beiliegendes Kosten- und Finanzierungstool** nach bestem Wissen richtig und vollständig ausgefüllt zu haben und sich über die der beantragten Förderung(-en) zu Grunde liegenden Richtlinien und dem im Download Bereich befindlichen Leitfaden informiert zu haben.

**Datenschutzinformation gemäß österreichischem Datenschutzgesetz (DSG) und Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der EU in der jeweils gültigen Fassung:**

Die Verarbeitung der im Förderungsantrag sowie in etwaigen Ergänzungen angegebenen personenbezogenen Daten erfolgt zum Zwecke der Vorbereitung und Erfüllung einer Förderungsvereinbarung mit dem Förderungswerber. Die Daten werden nur so lange gespeichert, bis der Zweck erfüllt ist. Sofern gesetzliche Aufbewahrungsfristen zu beachten sind, werden diese eingehalten. Die Aufbewahrungsdauer ergibt sich aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen und allenfalls aus Skartierungsvorschriften. Die zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dass gesetzliche Vorgaben dies verlangen (z.B. Transferbericht). Dies kann auch den Austausch von etwaigen personenbezogenen Daten mit anderen bzw. zwischen Förderungsstellen/ Förderberatungsstellen zum Zwecke der Beurteilung des Vorliegens der Förderungsvoraussetzungen und der Prüfung des Verwendungsnachweises umfassen.

Nähere Informationen zum Datenschutz und zur Wahrnehmung Ihrer Betroffenenrechte finden Sie auf der Webseite des Landes Salzburg, abrufbar unter: [www.salzburg.gv.at/datenschutz](http://www.salzburg.gv.at/datenschutz)

Durch die Entgegennahme und Bearbeitung des Förderantrags sowie durch Verhandlungen mit dem Förderungswerber bzw. der Förderwerberin erwachsen keine wie immer gearteten Verpflichtungen für den Förderungsgeber. Auf die Gewährung einer Förderung besteht kein Rechtsanspruch.

Außerdem erklärt der Förderungswerber bzw. die Förderwerberin mit der Unterzeichnung des Förderungsantrages, dass gegen das Unternehmen in den letzten 24 Monaten vor Antragstellung keine rechtskräftigen Strafbescheide oder rechtskräftigen Gerichtsurteile jeweils wegen des vorsätzlichen Verstoßes gegen arbeits- und sozialrechtliche Bestimmungen erlassen wurden.

Der Förderwerber bzw. die Förderwerberin, bei einem Projektkonsortium[[5]](#footnote-5) der Leadpartner, stellt hiermit einen Förderantrag für das oben genannte Projekt Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.an das Land Salzburg

in einer Förderhöhe von insgesamt € Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.,

gemessen an Gesamtkosten von € Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Firmenmäßige Unterfertigung des
Antragsstellers bzw. des vertretungsbefugten Organs

|  |
| --- |
| Der Antrag für diese Maßnahme kann nur in Verbindung mit der vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Kosten- und Finanzierungstool-Datei eingereicht werden! |

1. Alle Angaben zur maximalen Seitenbegrenzung sind exkl. Abbildungen zu verstehen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Details zu den Partnern werden im Kostentool erfasst [↑](#footnote-ref-2)
3. [FTI-Programm2.pdf](https://www.salzburg.gv.at/forschung_/Documents/FTI-Programm2.pdf) [↑](#footnote-ref-3)
4. Bitte um Angabe, welche Förderschienen geprüft wurden sowie Begründung für die Einreichung beim Land Salzburg [↑](#footnote-ref-4)
5. Unternehmenspartner erhalten eine separate Fördervereinbarung und legen die Abrechnung getrennt vom Leadpartner vor. [↑](#footnote-ref-5)