

Informationen zur elektronischen Rechnungslegung

Rechnungen und zugehörige Anlagen sind **ausnahmslos als PDF-Datei per E-Mail** an rechnung@salzburg.gv.at zu übermitteln.
Pro E-Mail bitte nur **1 Rechnung** inklusive Anlagen übermitteln.

Was muss eine Rechnung enthalten?

- Name und Anschrift des leistenden bzw. liefernden Unternehmers
- UID-Nummer des Leistungsempfängers
- Name und Anschrift des Auftraggebers mit UID-Nummer:
Land Salzburg
Salzburger Verwaltungsakademie
Aigner Straße 34
5026 Salzburg
ATU36796400
- Rechnungsnummer und Rechnungsdatum
- Bezeichnung bzw. Art und Umfang der Leistung:
 - Kursnummer
 - Kurstitel
 - Veranstaltungsdatum bzw. Zeitraum der Lieferung/Leistung
 - Veranstaltungsort
- Bankverbindung (IBAN)
- Ausweisung des Entgeltes bzw. der Gesamtsumme
 - **Umsatzsteuerpflicht:** Ausweisung der USt. (Steuersatz und Steuerbetrag)
 - **Umsatzsteuerbefreiung:** Grund der Steuerbefreiung
 - **Ausländische Firmen:** Vermerk „Steuerschuld geht auf Leistungsempfänger über“

- Informationen aufgrund Meldepflicht gemäß §109a Einkommenssteuergesetz 1988 (EStG 1988):

Wenn Sie eine Vortrags-, Lehr- oder Unterrichtsleistung verrechnen und in Österreich einkommenssteuerpflichtig und keine Kapitalgesellschaft oder Körperschaft sind, ihre

- **Sozialversicherungsnummer (bei Nichtvorhandensein das Geburtsdatum)**
->> bei Rechnungsausstellung durch natürliche Person/Einzelunternehmen
- **Steuernummer (9stellig, Schema 99-999/9999):**
->> bei Rechnungsausstellung durch Personenvereinigung/
-gemeinschaft/-gesellschaft
(z.B. OG, KG, GesbR, GmbH & Co KG, Miteigentümergeinschaft...)

Wir bitten um Verständnis, dass nur Rechnungen akzeptiert werden, welche den oben angeführten Bestimmungen entsprechen!