

Aufgabenstruktur und Stellenbeschreibung für Zusatzkräfte

Stand: September 2026

Dieses Dokument dient als Orientierungshilfe und kann vom Rechtsträger auf die jeweilige Einrichtung angepasst werden.

Stellenbezeichnung: Zusatzkraft

Die Zusatzkraft trägt Mitverantwortung für die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder unter der Anleitung der pädagogischen Fachkraft.

Aufgaben der Zusatzkraft:

1. Betriebsbezogene Aufgaben

- Wahrung der Aufsichtspflicht und der allgemeinen Dienstpflichten (Einhalten der Dienstzeit, Verschwiegenheitspflicht, Meldung bei Dienstverhinderung, etc.)
- Kenntnis diverser rechtlicher Rahmenbedingungen bzw. rechtzeitige Einholung von erforderlichen Informationen
 - Salzburger Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz (S.KBBG)
 - Salzburger Kinderbildungs- und -betreuungsverordnung (S.KBBVO)
- Vertretung bei nicht planbaren Personalausfällen

2. Pädagogische Unterstützung

- Unterstützung der pädagogischen Fachkräfte im Gruppenalltag (Freispielbegleitung, Angebote vorbereiten, Kleingruppen begleiten); Umsetzung der vereinbarten Rituale und der Tagesstruktur (Ankommen, Jause/Mittagessen, Ruhezeiten, Abholphase)
- Forcierung von Selbstständigkeit und lebenspraktischen Kompetenzen der Kinder (z. B. An- und Auskleiden, Ordnung halten, etc.) durch eine wertschätzende und feinfühligte Begleitung
- Kenntnis der pädagogischen Konzeption sowie Umsetzung im pädagogischen Alltag (Rolle, Haltung, ...)

3. Betreuung und Aufsicht

- Altersgerechte Beaufsichtigung in Innen- und Außenbereichen gemäß der Aufsichtspflicht
- Begleitung bei Ausflügen und Spaziergängen
- Pflege, Hygiene und Gesundheit
 - Unterstützung bei Körperpflege, Toilettengängen, Wickeln (gem. Einrichtungskonzept und Wahrung der Intimsphäre des Kindes)
 - Einhaltung von Hygiene- und Infektionsschutzstandards (Händehygiene, Flächendesinfektion im Betreuungsbereich)

4. Mahlzeiten und hauswirtschaftliche Tätigkeiten

- Vorbereitung, Ausgabe und Begleitung von Mahlzeiten; Förderung selbstständiger Esskultur
- Leichte hauswirtschaftliche Tätigkeiten im Gruppenraum (wie Aufräumen, Geschirr verräumen, Materialpflege)
- Sonstige Aufgaben auf Anordnung der Leitung der KBBE und der gruppenführenden pädagogischen Fachkräfte

5. Kooperation im Team

- Teilnahme und aktive Mitgestaltung an der Teamarbeit
 - Teilnahme und Mitwirkung an Teambesprechungen, Elternveranstaltungen und sonstigen Aktivitäten in Absprache mit der Leitung und dem Rechtsträger
 - Mittragen von gemeinsamen Entscheidungen
 - Informationspflicht gegenüber der gruppenführenden pädagogischen Fachkraft über wesentliche Vorkommnisse im Zusammenhang mit den Kindern der Gruppe

6. Kommunikation

- Wertschätzende Kommunikation mit Kindern, Team und Eltern/ Erziehungsberechtigten

7. Berufliche Weiterbildung

- Teilnahme an einschlägigen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen gem. S.KBBG
- Selbstreflexion in der Rolle als Zusatzkraft
- Auseinandersetzung mit Fachzeitschriften und Fachliteratur

■ Beschäftigung mit den Grundlagendokumenten

Keine Aufgaben der Zusatzkraft im Rahmen des Kinderdienstes (eine zusätzliche Vereinbarung mit dem Dienstgeber außerhalb der Kinderdienstzeit ist möglich):

- Reinigungstätigkeiten
- Begleitung beim Transport (z.B. Busdienst)
- Areal-, Garten- und Raumpflege
- Zubereitung von Mahlzeiten

Keine Aufgabe der Zusatzkraft im Rahmen des Kinderdienstes - dies obliegt ausschließlich der gruppenführenden pädagogischen Fachkraft:

- Durchführung von Elterngesprächen mit Entscheidungs-/Beratungsverantwortung