

1 Allgemeines

Wird ein PC neu ausgerollt, wird über die Gruppenrichtlinien das **"Automatische Windows Update"** konfiguriert bzw. deaktiviert. Bei den Telearbeitsplätzen ist es jedoch notwendig, das WindowsUpdate manuell zu konfigurieren.

1.1 Konfiguration Automatisches Update

PC neu ausrollen

Der PC muss aus der Domäne entfernt werden und in der Arbeitsgruppe "ARBEITSGRUPPE" hinzugefügt werden

Den PC neu starten

Starten der mmc und hinzufügen des SnapIns "Gruppenrichtlinienobjekt-Editor" und wählen "Lokaler Computer"

Unter Computerkonfiguration zu den **Administrativen Vorlagen** wechseln – **Windows Komponenten – Windows Update**

- Automatisches Update konfigurieren
 - Aktiviert
 - Option 4
 - Täglich – 09.00 Uhr
- Keinen automatischen Neustart
 - Aktiviert
- Automatisches Update sofort installieren
 - Aktiviert

Mmc wieder schließen – muss nicht gespeichert werden.

In den **"Automatisches Update – Optionen"** die Einstellungen kontrollieren

1.2 Anpassung Registry

Da bei der Entfernung des PC aus der Domäne der **"LastUserName"** angezeigt wird, ist der Wert in der Registry zu ändern.

Starten des RegEditors

- LOCALMACHINE\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\System
 - Dontdisplaylastusername=1

Den PC neu starten und die Einstellung kontrollieren

Windows Update ausführen

Im Internetexplorer Menü Sicherheit "Windows Update" ausführen und alle Updates installieren. Ggf. zu "Microsoft Update" erweitern (inkludiert Updates für Office und sonstige MS Software)