



Informationen zur elektronischen Rechnungslegung

Rechnungen sind **ausnahmslos elektronisch** an rechnung@salzburg.gv.at
zu übermitteln (**pro Rechnung eine Übermittlung!**)!

Was muss eine Rechnung enthalten?

- Name und Anschrift des leistenden bzw. liefernden Unternehmers
- UID-Nummer des Leistungsempfängers
- Name und Anschrift des Auftraggebers mit UID-Nummer:

Land Salzburg
Salzburger Verwaltungsakademie
Aigner Straße 34
5026 Salzburg
ATU36796400
- Rechnungsnummer und Rechnungsdatum
- Bezeichnung bzw. Art und Umfang der Leistung:
 - Kursnummer
 - Kurstitel
 - Veranstaltungsdatum bzw. Zeitraum der Lieferung/Leistung
 - Veranstaltungsort
- Bankverbindung (IBAN)
- Ausweisung des Entgeltes bzw. der Gesamtsumme
 - **Umsatzsteuerpflicht:** Ausweisung der USt. (Steuersatz und Steuerbetrag)
 - **Umsatzsteuerbefreiung:** Grund der Steuerbefreiung
 - **Ausländische Firmen:** Vermerk „Steuerschuld geht auf Leistungsempfänger über“

- Informationen aufgrund Meldepflicht gemäß §109a Einkommenssteuergesetz 1988 (EStG 1988):

Wenn Sie eine Vortrags-, Lehr- oder Unterrichtsleistung verrechnen und in Österreich einkommenssteuerpflichtig und keine Kapitalgesellschaft oder Körperschaft sind, ihre

- **Sozialversicherungsnummer (bei Nichtvorhandensein das Geburtsdatum)**
-> bei Rechnungsausstellung durch natürliche Person/Einzelunternehmen
- **Steuernummer (9stellig, Schema 99-999/9999):**
-> bei Rechnungsausstellung durch Personenvereinigung/
-gemeinschaft/-gesellschaft
(z.B. OG, KG, GesbR, GmbH & Co KG, Miteigentümergemeinschaft...)

**Wir bitten um Verständnis, dass nur Rechnungen akzeptiert werden,
welche den oben angeführten Bestimmungen entsprechen!**