

**Informationen für Erziehungsberechtigte
und BetriebsleiterInnen von landwirtschaftlichen Betrieben**

**zur Pflichtpraxis landwirtschaftlicher FachschülerInnen
der Fachrichtung PFERDEWIRTSCHAFT im Bundesland Salzburg**

An den landwirtschaftlichen Fachschulen Salzburgs kommt neben der theoretischen Ausbildung dem Erlernen von praktischen Fertigkeiten ein besonderer Stellenwert zu. Die Umsetzung dieser Fertigkeiten erfolgt einerseits am elterlichen Betrieb, andererseits im Rahmen des Pflichtpraktikums. Das Praktikum bringt für die PraktikantInnen viele **positive Auswirkungen**:

- ✓ Durch die Tätigkeit auf einem anderen landwirtschaftlichen Betrieb lernt die Schülerin/der Schüler eine **neue Arbeitswelt** kennen.
- ✓ Die Einbindung in die Familie des Praktikumsbetriebes soll der **Bereicherung der Persönlichkeit** dienen.
- ✓ Durch die Möglichkeit auf Betrieben mit besonderen Spezialisierungszweigen zu arbeiten, kann die Praktikantin/der Praktikant prüfen, inwieweit zusätzliche Einkommensmöglichkeiten für den elterlichen Betrieb bestehen.
- ✓ Die Praktikantin/der Praktikant erlernt neue Fertigkeiten, indem sie/er die Arbeitsabläufe des Praktikumsbetriebes unterstützt.
- ✓ Die BetriebsleiterInnen verpflichten sich, die Praktikantin/den Praktikanten im Sinne eines **Ausbildungsbetriebes** zu beschäftigen.
- ✓ Durch die Dreierbeziehung „**Schule - Praktikumsbetrieb - Elternbetrieb**“ wird der Kontakt der Schule mit der bäuerlichen Bevölkerung verstärkt.

1. Allgemeines

Die Schülerinnen und Schüler der Landwirtschaftlichen Fachschulen müssen im Rahmen ihrer Ausbildung eine praktische Tätigkeit in einem landwirtschaftlichen Betrieb nachweisen. Diese praktische Tätigkeit dient der Ergänzung der schulischen Ausbildung und ist im Lehrplan geregelt.

Der überwiegende Zweck des Praktikums ist die Erlernung praktischer Fertigkeiten durch die Praktikantin/den Praktikanten.

2. Zeitpunkt und Dauer des Praktikums

- ✓ Das Praktikum dauert 12 Wochen und ist vor Beginn der letzten Schulstufe der land- und forstwirtschaftlichen Fachschule abzuleisten.
- ✓ Der Praktikumsbetrieb muss außerhalb der Wohngemeinde der Praktikantin/des Praktikanten liegen.
Auf Ansuchen der Praktikantin/des Praktikanten bei der Schulbehörde kann die Ableistung des Pflichtpraktikums ausnahmsweise teilweise oder zur Gänze am Betrieb der Erziehungsberechtigten oder von Verwandten gestattet werden.
- ✓ Das Praktikum kann auf Ansuchen der Erziehungsberechtigten bis längstens 1 Jahr nach der letzten Schulstufe nachgeholt werden, ein Antreten zur Abschlussprüfung ist erst danach möglich.

3. Fernbleiben vom Praktikum

- ✓ Das Fernbleiben vom Praktikum ist der Schule durch die Erziehungsberechtigten oder die Schülerin/den Schüler umgehend mitzuteilen.
- ✓ Die Erlaubnis zum Fernbleiben vom Praktikum kann bei Vorliegen wichtiger Gründe auf Ansuchen der Erziehungsberechtigten (*bei Eigenberechtigten durch diese selbst*) bis zu einem Tag die Klassenvorsteherung oder Praktikumsbetreuung, für eine längere Dauer die Schulleitung erteilen.
- ✓ Ein unerlaubtes Fernbleiben kann dazu führen, dass zur Abschlussprüfung erst angetreten werden kann, wenn die versäumte Praktikumszeit nachgeholt wurde.

4. Praktikumsbetrieb

Wünschenswerte Voraussetzungen für den Praktikumsbetrieb sind

- ✓ die fachliche Befähigung und menschliche Eignung der Betriebsleiterin/des Betriebsleiters;
- ✓ die Möglichkeit des Familienanschlusses für die Praktikantin/den Praktikanten;
- ✓ die Unterbringung der Praktikantin/des Praktikanten am Praktikumsbetrieb;
- ✓ zeitgemäße Betriebseinrichtungen und das Vorhandensein von entsprechenden Sicherheitsvorkehrungen;
- ✓ die Bereitschaft der Betriebsleiterin/des Betriebsleiters zur Zusammenarbeit mit der Schule im Sinne des Ausbildungszieles.

5. Aufgaben der Betriebsleiterin/des Betriebsleiters

- ✓ **Unterweisung** der Praktikantin/des Praktikanten in den jeweiligen Arbeiten;
→ siehe **Anlage 1**: *Richtlinien für die reiterliche Ausbildung im Pflichtpraktikum*
- ✓ Unterstützung der Praktikantin/des Praktikanten bei den **Praktikumsaufzeichnungen**;
- ✓ Meldung einer **unerlaubten Abwesenheit** der Praktikantin/des Praktikanten an die Schule (*siehe Punkt 3*);
- ✓ Meldung von Problemen im Zuge des Praktikums an die Schule;
- ✓ **Unfälle und Schäden**, die im Zusammenhang mit dem Praktikum stehen, sind der Schule unverzüglich zu melden;
- ✓ **An- und Abmeldung der Praktikantin/des Praktikanten bei der Österr. Gesundheitskasse (ÖGK)** vor Beginn und nach Beendigung des Praktikums
→ An- und Abmeldungen sind über www.elda.at durchzuführen; Voraussetzung ist eine Beitragskonto-Nummer; Infos unter www.gesundheitskasse.at
→ Tipp: Für die korrekte Abwicklung wird empfohlen, eine Lohnverrechnung oder Steuerberatung zu Hilfe zu nehmen.
→ siehe **Anlage 2**: *Unterscheidung PraktikantInnen/ArbeitnehmerInnen, Sachbezüge*

- ✓ **Betriebliche Vorsorge (= Abfertigung Neu):**
PraktikantInnen mit Arbeitnehmereigenschaft sind bei der Betrieblichen Vorsorgekasse anzumelden, wenn das Praktikum länger als einen Monat dauert. Der Beitrag zur betrieblichen Vorsorgekasse in Höhe von 1,53 % des monatlichen Entgelts ist vom Arbeitgeber zu leisten.
- ✓ **Praktikumsbestätigung**
Nach Beendigung des Praktikums ist der Praktikantin/dem Praktikanten eine Bestätigung über die im Praktikumsbetrieb tatsächlich abgeleistete Praxis auszustellen und zu unterfertigen. Die Praktikantin/der Praktikant hat die Praktikumsbestätigung **unmittelbar nach Beginn des Unterrichtes (der 3. Klasse)**, jedenfalls aber innerhalb der ersten Unterrichtswoche der Schule vorzulegen.
→ siehe **Anlage 3: Praktikumsbestätigung**

6. Sicherheit im Betrieb

- ✓ **Kostenlose Präventionsberatung (§ 183 ff Landarbeitsgesetz - LAG 2021):**
Betriebe, die PraktikantInnen oder ArbeitnehmerInnen beschäftigen, haben eine gesetzliche Fürsorgepflicht. Die gesetzliche Verpflichtung zur Bestellung eines Arbeitsmediziners und einer Sicherheitsfachkraft kann durch die kostenlose Präventionsberatung der AUVA ersetzt werden.
→ Tipp: Dem Praktikumsbetrieb wird dringend empfohlen, die **kostenlose Präventionsberatung** der AUVA in Anspruch zu nehmen!! Diese Beratung ist mit Unterzeichnung der PraktikantInnen-Vereinbarung, **spätestens vier Wochen vor Beginn des Praktikums zu beantragen** und alle zwei Jahre zu wiederholen.
→ Antragsformular für die kostenlose Präventionsberatung der AUVA:
<https://www.salzburg.gv.at/themen/bildung/schulen/lw-schulen>
- ✓ Allfällig festgestellte **Sicherheitsmängel** im Betrieb sind vor Beginn des Praktikums zu beheben.
- ✓ Zur Vermeidung von Unfällen am Landwirtschaftsbetrieb muss die Betriebsleiterin/der Betriebsleiter eine **Gefährdungsbeurteilung** durchführen und die Praktikantin/den Praktikanten **über mögliche Gefahren aufklären (Unterweisung gemäß § 197 LAG)**. Dies gilt insbesondere für alle die Sicherheit und Gesundheit der Praktikantin/des Praktikanten betreffenden Arbeiten.
- ✓ Der Praktikumsbetrieb ist verpflichtet, eine **geeignete persönliche Schutzausrüstung (PSA) und Arbeitskleidung** zur Verfügung zu stellen (§ 237 LAG).

7. Beschäftigungszeit (§ 182 ff LAG - Schutz der Jugendlichen)

- ✓ Als Jugendliche gelten 15 bis 18-Jährige, darunter sind die strengeren Bestimmungen über die Kinderarbeit anzuwenden.
- ✓ Zur Erreichung des Ausbildungszweckes soll die **Beschäftigungszeit** im Rahmen des Praktikums im Regelfall **40 Stunden pro Woche** betragen, **pro Tag** darf diese **8 Stunden** nicht überschreiten.
- ✓ Während eines Zeitraumes von 24 Stunden ist eine **ununterbrochene Ruhezeit von mindestens zwölf Stunden** zu gewähren. Für Jugendliche, die mit der Viehpflege und Melkung (Stallararbeit) beschäftigt sind, kann die Ruhezeit ab Vollendung des 16. Lebensjahres auf elf Stunden verkürzt werden, sofern innerhalb von drei Wochen eine Ruhezeit oder Wochenfreizeit entsprechend verlängert wird.
- ✓ Beträgt die Tagesarbeitszeit mehr als 4 ½ Stunden, ist die Arbeitszeit durch eine Ruhepause von mindestens ½ Stunde zu unterbrechen. Die Arbeitspausen werden in die Arbeitszeit nicht eingerechnet.

- ✓ Jugendliche dürfen zwischen 19:00 Uhr und 05:00 Uhr nicht beschäftigt und zur Überstundenarbeit nicht herangezogen werden (ausgenommen dies ist wegen der Art der Tätigkeit erforderlich und der Kollektivvertrag sieht dies vor).
 - ✓ Jugendlichen ist wöchentlich eine ununterbrochene Freizeit von zwei Kalendertagen zu gewähren. Diese Wochenfreizeit hat den Sonntag zu umfassen.
 - ✓ Während der **Arbeitsspitzen** muss die Wochenfreizeit mindestens 41 aufeinander folgende Stunden, in die der Sonntag zu fallen hat, betragen.
Arbeiten während der Wochenfreizeit und an Feiertagen sind nur in besonders dringlichen Fällen (zB *Einbringung der Ernte*) zulässig.
 - ✓ Jugendliche, die während der Wochenfreizeit beschäftigt werden, haben in der folgenden Woche **Anspruch auf Freizeit** in folgendem Ausmaß:
 - bei einer Beschäftigung am Samstag im Ausmaß der geleisteten Arbeit;
 - bei einer Beschäftigung am Sonntag im doppelten Ausmaß der geleisteten Arbeit;
 - bei einer Beschäftigung während der Wochenfreizeit am Samstag und am Sonntag eine ununterbrochene Wochenfreizeit von 48 Stunden.
- Jedes zweite Wochenende muss arbeitsfrei bleiben.**

8. **Beschäftigungsbeschränkungen und Beschäftigungsverbote** (§ 183 LAG und VO der Sbg LReg zum Schutz von jugendlichen Arbeitnehmern in der Land- und Forstwirtschaft)
 → siehe *Richtlinie zur Gefahrenunterweisung im landwirtschaftlichen Fachschulunterricht*
<https://www.salzburg.gv.at/themen/bildung/schulen/lw-schulen>
 → Die **Gefahrenunterweisung** im Ausmaß von 24 Unterrichtseinheiten erfolgt im Rahmen der Ausbildung in der Landw Fachschule und wird von der Schulleitung zu bestätigt.

9. **Pflichten der PraktikantInnen**

Die Praktikantin/der Praktikant hat...

- ✓ sich gegenüber der Betriebsleiterin/dem Betriebsleiter und den sonstigen Familienangehörigen des Praktikumsbetriebes höflich und korrekt zu verhalten;
- ✓ die Ausbildungsanleitungen der Betriebsleitung zu erfüllen;
- ✓ die Hausordnung zu respektieren und die übertragenen Aufgaben sorgsam und gewissenhaft zu erfüllen;
- ✓ mit den Einrichtungen wie Maschinen und Geräten sorgsam umzugehen.

10. **Praxisaufzeichnungen/ Praxisbericht**

Von der Praktikantin/dem Praktikanten sind aufzuzeichnen:

- ✓ Betriebsbeschreibung
 → siehe **Anlage 4**
- ✓ Erstellung eines Betriebsspiegels
- ✓ wöchentliche Arbeitsschwerpunkte
- ✓ eine detaillierte Beschreibung eines Betriebszweiges oder eines Produktionsverfahrens
- ✓ Praxiseindrücke

Abgabetermin der Aufzeichnungen: Drei Wochen nach Schulbeginn der 3. Klasse.

→ Diese Aufzeichnungen (Praxisbericht) sind in den facheinschlägigen Unterrichtsgegenständen des folgenden Unterrichtsjahres auszuwerten.

Ein Antreten zur Abschlussprüfung ist erst nach dem nachweislich absolvierten Pflichtpraktikum möglich.

11. **PraktikantInnen-Vereinbarung**

Die Praktikantin/der Praktikant erhält von der Schule eine PraktikantInnen-Vereinbarung, die vom Praxisbetrieb und den Erziehungsberechtigten zu unterschreiben ist.

Die unterschriebene PraktikantInnen-Vereinbarung ist der Schule **vier Wochen vor Praktikumsbeginn** zur Unterfertigung durch die Schulleitung weiterzuleiten.

12. Praktikumsbetreuung und Praktikumsbesuch

Während des Pflichtpraktikums werden die PraktikantInnen durch Lehrpersonen der Schule betreut. Soweit dies zeitlich, organisatorisch und finanziell vertretbar ist, wird der Praktikantin/dem Praktikanten ein Besuch am Praktikumsbetrieb abgestattet (§ 78 Abs 5 Landw Schulgesetz 2018).

13. PraktikantInnen-Entschädigung

Im Kollektivvertrag für die Arbeiterinnen und Arbeiter in den Land- und forstwirtschaftlichen Betrieben im Bundesland Salzburg wird für PraktikantInnen eine **Entschädigung von € 467,00** brutto monatlich empfohlen (*ab 2022, gemäß Anlage zum KV, Lohntafel, Pkt 8.*);

→ *Bewertung der Sachbezüge siehe **Anlage 2***

14. Geringfügigkeitsgrenze

Bis zu einer PraktikantInnen-Entschädigung von monatlich € 485,85 brutto (*Geringfügigkeitsgrenze Stand 2022*) unterliegen PraktikantInnen keiner Vollversicherungspflicht. Bis zu dieser Grenze besteht nur Unfallversicherungspflicht und ein Beitrag zur Betrieblichen Vorsorgekasse (*Abfertigung Neu*) mit einem Beitragssatz von 1,53 %.

Bis zur Geringfügigkeitsgrenze entstehen keine weiteren Lohnnebenkosten!

→ *Sachbezüge (**Anlage 2**)* sind der PraktikantInnenentschädigung hinzuzurechnen.

→ *Hinweis:* Sollte sich der Betrieb außerhalb des Bundeslandes Salzburg befinden so wird empfohlen, sich bei der jeweils zuständigen Stelle (*zB Landwirtschaftskammer, Gesundheitskasse*) hinsichtlich der versicherungs- und besoldungsrechtlichen Situation zu erkundigen. Dies gilt insbesondere bei einem Auslandspraktikum.

15. Unfallversicherung

Bei einer Entschädigung bis zur Geringfügigkeitsgrenze hat der Praktikumsbetrieb den Unfallversicherungsbeitrag im Ausmaß von 1,2 % der Entlohnung an die jeweilige Gesundheitskasse zu entrichten.

16. Krankenversicherung

PraktikantInnen sind im Regelfall über ihre Erziehungsberechtigten krankenversichert. Allfällige gesundheitliche Probleme haben die Erziehungsberechtigten dem Praktikumsbetrieb bekanntzugeben (*zB Allergien, Diabetes, Epilepsie...*).

17. Haftpflichtversicherung

Das Land Salzburg hat für seine SchülerInnen eine subsidiäre Haftpflichtversicherung abgeschlossen, die auch die Zeit der Pflichtpraxis einschließt

→ siehe Info zu **Schülerhaftpflicht** der 2. und 3. Klassen der Landw Fachschulen

<https://www.salzburg.gv.at/themen/bildung/schulen>

→ *Hinweis:* Von PraktikantInnen verursachte Schäden an Einrichtungen des Ausbildungsbetriebes können in deren Haftung fallen. Der Versicherer hat im Sinne seiner Aufgabe die Haftung zu prüfen und allenfalls auch eine Abwehr von Anspruchsstellungen zu übernehmen. Der anfallende **Selbstbehalt** ist in jedem Fall vom Ausbildungsbetrieb zu bezahlen.

→ *Hinweis:* Der Praktikumsbetrieb ist zur **sorgfältigen Einschulung und Aufklärung über Gefahrenquellen, insbesondere beim Lenken von Fahrzeugen** verpflichtet!

Übersicht wichtige Termine/Aufgaben:

| Aufgabe | Betriebsleiter/in | Praktikant/in | Bis wann |
|------------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------------|
| PraktikantInnen-Vereinbarung | unterschreiben → Pkt 11 | Abgabe Schule | 4 Wo vor Praktikum |
| Präventionsberatung AUVA | beantragen → Pkt 6 | | spät. 4 Wo vor Praktikumsbeginn |
| Anmeldung ÖGK | → Pkt 5 | | vor Praktikumsbeginn |
| Abmeldung ÖGK | → Pkt 5 | | nach Praktikumsende |
| Unterweisung | → Pkt 5, 17 | | vor Arbeitsbeginn |
| Persönl. Schutzausrüstung | beistellen → Pkt 6 | tragen | |
| Praktikumsbestätigung | ausstellen → Pkt 5 | Abgabe Schule | 1. Unterr. Woche |
| Praxisaufzeichnungen | Unterstützung → Pkt 5 | Abgabe Schule | bis 3.Wo der 3.Klasse |
| Meldepflichten | bei Problemen | bei Problemen | an Schule |
| Unfälle, Schäden | → Pkt 5 | | sofort an Schule melden |

Wichtige Gesetze und Verordnungen im Zusammenhang mit dem Praktikum¹

- Bundesgesetz über das Arbeitsrecht in der Land- und Forstwirtschaft (**Landarbeitsgesetz 2021**), BGBl I Nr 78/2021
- Land- und forstwirtschaftliche **Arbeitsmittel-Verordnung** - LF-AM-VO (neu)
- Land- und forstwirtschaftliche **Kennzeichnungsverordnung** - LF-KennV (neu)
- Verordnung über **Beschäftigungsverbote und -beschränkungen für Jugendliche** (KJBG-VO)
- Verordnung der Sbg Landesregierung zum **Schutz von jugendlichen Arbeitnehmern in der Land- und Forstwirtschaft** → regelt die sinngemäße Anwendung der Bundes-Verordnung über **Beschäftigungsverbote und -beschränkungen für Jugendliche (KJBG-VO)** mit Ausnahmen und Ergänzungen
- Sbg Land- und forstwirtschaftliche **Arbeitnehmerschutzverordnung**
- Sbg **Arbeitsstättenverordnung für die Land- und Forstwirtschaft** - AstV-LFW
- **Biologische Arbeitsstoffe-Verordnung** - BAV
- **Chemische Arbeitsstoffe-Verordnung**
- **Lärm- und Vibrationenschutz-Verordnung** - Lävib-V
- Schutz von ArbeitnehmerInnen vor Gefährdungen durch explosionsfähige Atmosphären
- **Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumente-Verordnung**
- Verordnung der Sbg Landesregierung über den **Nachweis der Fachkenntnisse für bestimmte Arbeiten** (zB Kran- und Staplerfahren)
- Verordnung über **Schutzvorschriften vor Gefährdung durch künstliche und optische Strahlung**

erstellt durch:

Mag. Hermine Lettner
LSI Ing. Christoph Faistauer

Stand: 24.03.2022

¹ Die Gesetze und Verordnungen berücksichtigen die Rechtslage zum Zeitpunkt der Erstellung dieser Unterlage. Mit Inkrafttreten des neuen Landarbeitsrechts (LAG 2021) müssen sämtliche bisherige Verordnungen an die neue Rechtslage angepasst werden.

Richtlinien für die reiterliche Ausbildung im Pflichtpraktikum

- Konsequente Arbeit am dressurmäßigen Sitz
- Regelmäßiger Unterricht
- Sitzverbesserung durch Reiten, wenn nötig an der Longe
- Korrektes Reiten von Übergängen
- Schenkelweichen - Seitengänge
- Üben des Reitens im leichten Sitz
- Cavalettiarbeit
- Springgymnastik:
 - Zur Steigerung des Selbstvertrauens
 - Zur Schulung des Distanzgefühls
 - Zum korrekten Reiten von Wendungen
- Dressurlektionen - Reiternadelniveau
- Springen - Parcourspringen

Richtlinien für Arbeitsaufgaben im Pflichtpraktikum

Die Arbeiten sind nach Anleitung durchzuführen

- Misten (nicht mehr als 10 Boxen täglich)
- Allgemeine Stallarbeiten (fegen, reinigen etc.)
- Pferdepflege (putzen, satteln, abpflegen, Zöpfe flechten)
- Pflege der Ausrüstung (Sattel, Zaumzeug, Geschirr)
- Füttern
- Turnierbegleitung - Vorbereitung der Pferde auf das Turnier
- Selbständiges Reiten (möglichst viele unterschiedliche Pferde)
- Reiten mit Unterricht (Einzel od. kl. Gruppe, nicht mehr als 4 Reiter)
- Longieren von reiterlosen Pferden
- Pferde auf Weide bringen - holen
- Hilfestellung beim Besamen, Decken
- Hilfe beim Tierarzt

Unterscheidung PraktikantInnen/ArbeitnehmerInnen

I. Praktikantin/Praktikant

Gemäß § 10 in Verbindung mit Anlage I Ziffer 8. des Kollektivvertrages für die Arbeiterinnen und Arbeiter in den land- und forstwirtschaftlichen Betrieben im Bundesland Salzburg wird für Praktikantinnen und Praktikanten eine **Entschädigung** im Ausmaß von **€ 467,00** mtl. brutto (*Wert 2022*) empfohlen.

Dieser Wert liegt unter der Geringfügigkeitsgrenze von mtl. € 485,85 (*Wert 2022*), das heißt, dass nur Unfallversicherungspflicht und ein Beitrag zur Betrieblichen Mitarbeitervorsorge (Abfertigung Neu) mit einem Beitragssatz von 1,53 % (zahlt Betrieb), aber keine Kranken-, Pensions- oder Arbeitslosenversicherungspflicht gegeben ist.

→ **Anmeldung bei Österr. Gesundheitskasse vor Beginn des Praktikums!**

Sachbezüge (freie Kost und Logis) können - je nach Vereinbarung - von der Bar-Entschädigung mit dem für Zwecke der Sozialversicherung maßgeblichen Wert in Abzug gebracht oder zusätzlich zur Bar-Entschädigung gewährt werden.

Werden Sachbezüge nicht abgezogen, sondern auf Grund einer Vereinbarung zusätzlich gewährt, so sind sie der Entschädigung hinzuzurechnen. Achtung: Wird dabei die Geringfügigkeitsgrenze überschritten, besteht Vollversicherungspflicht (Kranken-, Pensions-, Unfall- und Arbeitslosenversicherung).

II. Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer

Wird die Praktikantin/der Praktikant wie eine Arbeitnehmerin/ein Arbeitnehmer eingesetzt (Arbeitspflicht, Überstundenleistung), so ist sie/er auch nach Kollektivvertrag als Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer nach entsprechender Verwendung zu entlohnen. Sachbezüge können ebenfalls mit dem für Zwecke der Sozialversicherung maßgeblichen Wert in Abzug gebracht werden. Niedrigster KV-Lohn € 1.666,00 mtl. brutto (*Wert 2022*).

Werden Sachbezüge nicht abgezogen, sondern auf Grund einer Vereinbarung zusätzlich gewährt, so sind sie der Entschädigung hinzuzurechnen.

→ **Anmeldung bei Österr. Gesundheitskasse vor Aufnahme der Beschäftigung!**

→ **Hinweis: Dies entspricht nicht den schulrechtlichen Vorgaben für das Pflichtpraktikum!**

Sachbezüge

Für die Bewertung der Sachbezüge gilt Folgendes:

1. Wert der vollen freien Station:

Der Wert der vollen freien Station ist seit 1.1.2002 mit monatlich € 196,20 anzusetzen.

Bei teilweiser Gewährung der vollen freien Station sind anzusetzen:

| Sachbezug | Ansatz | täglich *) | monatlich |
|--|---------|-------------|------------|
| Kost und Wohnung | 10/10 | € 6,5400 | € 196,20 |
| Kost | 8/10 | € 5,2320 | € 156,96 |
| Mittagessen | 3/10 | € 1,9620 | € 58,86 |
| Abendessen | 2/10 | € 1,3080 | € 39,24 |
| Wohnung; Beheizung und Beleuchtung; 1. und 2. Frühstück, Jause | je 1/10 | je € 0,6540 | je € 19,62 |

*) Dient zur Berechnung der Werte für den 2. bis 29. Tag. Nach der Multiplikation ist der vierstellige Wert nach der Euro-Umrechnungsregel auf zwei Stellen zu runden. Wird der Sachbezug nur für einen Tag gewährt, ist der o. a. angegebene Wert auf zwei Stellen zu runden.

2. Tageweiser Sachbezug: Bei Monatslöhnen sind, wenn der Sachbezug nur tageweise gewährt wird, folgende Beträge in Ansatz zu bringen:

| Sachbezug | Ansatz für ... Tag(e) pro Woche | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Kost und Wohnung | € 28,32 | € 56,64 | € 84,96 | € 113,28 | € 141,60 | € 169,92 |
| Kost | € 22,65 | € 45,30 | € 67,95 | € 90,60 | € 113,25 | € 135,90 |
| Mittagessen | € 8,50 | € 17,00 | € 25,50 | € 34,00 | € 42,50 | € 51,00 |
| Abendessen | € 5,66 | € 11,32 | € 16,98 | € 22,64 | € 28,30 | € 33,96 |
| Wohnung; Beheizung und Beleuchtung; 1. und 2. Frühstück, Jause | je € 2,83 | je € 5,66 | je € 8,49 | je € 11,32 | je € 14,15 | je € 16,98 |

3. Beispiele für Sachbezüge:

1. Fallkonstellation

| | Wohnung | Verpflegung | Abzug |
|--|---|---|--|
| Praktikum überwiegend auf einem Almbetrieb, Einquartierung und Verpflegung auf der Alm, Heimfahrt fallweise am Wochenende, kein Mittelpunkt der Lebensinteressen | Einfache arbeitsplatznahe Unterkunft bis 30 m ² → kein Sachbezug, Erlass BMF 7.10.2011, BMF-010222/0154-VI/7/2011 | Kein Sachbezug, Mahlzeiten gemäß § 3 Abs 1 Z 17 EStG frei | Kein Abzug des Sachbezugs von Entschädigung |

2. Fallkonstellation

| | Wohnung | Verpflegung | Abzug |
|---|--|--|--|
| Praktikum in einem Familienbetrieb, Unterbringung im Haus der Familie, eigenes Zimmer, Essen mit der Familie, fallweise sieben Tag in der Woche, aber auch Unterbrechungen durch ein Wochenende, kein Mittelpunkt der Lebesinteressen | Einfache arbeitsplatznahe Unterkunft bis 30 m ² → kein Sachbezug Erlass BMF 7.10.2011, BMF-010222/0154-VI/7/2011 | Für die volle Verpflegung ist ein monatlicher Beitrag 8/10 = € 156,96 anzusetzen. Werden nur Teile der Verpflegung oder nicht durchgehend gewährt, siehe obenstehende Tabellen! | Abzug von € 156,96 mtl. möglich |
| | Über 30 m ² Anrechnung bei voller freier Station | Volle freie Station Volle Verpflegung € 156,96 Wohnung, Beheizung und Beleuchtung € 39,24 Summe € 196,20 Werden nur Teile der Verpflegung oder nicht durchgehend gewährt, siehe obenstehende Tabellen! | Abzug von € 196,20 mtl. möglich |

3. Fallkonstellation

| | Wohnung | Verpflegung | Abzug |
|--|---|--|--|
| Praktikum auf einem Betrieb mit eigener Wohnung, Praktikant isst teilweise am Betrieb (Mittagessen und Jause), versorgt sich aber auch selber (Frühstück und Abendessen), kein Mittelpunkt der Lebesinteressen | PraktikantIn nicht in Haushalt des Betriebes aufgenommen, bis 30 m ² kein Sachbezug, darüber € 15,90/Monat Erlass BMF 7.10.2011, BMF-010222/0154-VI/7/2011, § 3 Abs 1 Sachbezugs VO, BGBl II, 366/2012 | Kein Sachbezug, Mahlzeiten (in diesem Fall Mittagessen und Jause, sofern gewährt) gemäß § 3 Abs 1 Z 17 EStG frei | Bis 30 m ² kein Abzug, darüber € 15,90 pro Monat möglich. |

Anlage 3**PRAKTIKUMSBESTÄTIGUNG****Betriebsleiterin/Betriebsleiter:**

Name: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____ Straße: _____

Es wird bestätigt, dass die Schülerin/der Schüler

Name: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____ Straße: _____

Telefon Schüler/in: _____ E-Mail: _____

Telefon Eltern: _____ E-Mail: _____

das von der Schule vorgeschriebene Pflichtpraktikum

von _____ bis _____ (_____ Wochen)

von _____ bis _____ (_____ Wochen)

von _____ bis _____ (_____ Wochen)

von _____ bis _____ (_____ Wochen)

ordnungsgemäß absolviert hat und die dafür erforderlichen Unterweisungen durchgeführt wurden.

**Besondere Bemerkungen der Betriebsleiterin/des Betriebsleiters zum Praktikanten/
zur Praktikantin:**

....., am

Unterschrift Betriebsleiter/Betriebsleiterin

Anlage 4**BETRIEBSBESCHREIBUNG**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Bewirtschafterin/ Bewirtschafter: | |
| Fachliche Aus- und Weiterbildung: | |
| Adresse: | |
| Telefon-/Faxnummer: | |
| E-Mail: | |
| Hausname (vulgo): | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Berghöfekataster (BHK)-Punkte: | |
| Seehöhe: | |
| Mittlere Jahrestemperatur: | |
| Jahresniederschlagsmenge: | |
| Einheitswert: | |

Äußere Verkehrslage

| | |
|---------------------------|--|
| Entfernung zur Ortschaft: | |
| zum Lagerhaus | |
| zur Milchabnahme | |
| zur Bahnstation: | |

Innere Verkehrslage

| | |
|---|---|
| Erstelle einen Lageplan bzw. lege ein Ortsfoto bei | (siehe Anhang - Lageplanskizze bzw. Ortsfoto) |
|---|---|

Arbeitskräfte

| Name | Stunden/Jahr | Vorwiegende Tätigkeiten |
|------|--------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Betriebszweige

Hauptbetriebszweig

Anzahl Pferde

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Nebenbetriebszweige

Anzahl Tiere

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Pferderassen

| Rasse | Anzahl | durchschn. Alter |
|-------|--------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ausbildner/in bzw. Reitlehrer/in am Betrieb Ja / Nein*

*Bitte Zutreffendes ankreuzen