

Amt der Salzburger Landesregierung  
Abteilung Soziales  
Referat „Zentrale Dienste, Planung und  
Controlling“  
Postfach 527  
[soziales@salzburg.gv.at](mailto:soziales@salzburg.gv.at)

## Beantragung/Änderung von Berechtigungen im SIS-Internetportal

Das Land Salzburg stellt im Bereich SIS (Sozialinformationssystem) ein Internet-Portal zur Verfügung, das den Datenaustausch von Abrechnungen zwischen dem Land Salzburg und den Leistungsträgern erleichtert.

Durch den Einsatz des SIS-Internet-Portals steht den Leistungsträgern die Möglichkeit zur Verfügung, Leistungszusicherungen in eigene Datenanwendungen zu laden, Rechnungen online zu übermitteln und Informationen betreffend verrechneter Fälle einzusehen bzw. wieder in die eigene Datenanwendung einzupflegen.

Wenn von der Einrichtung bestätigt wird, dass eine verschlüsselte Mailzustellung möglich ist, so kann auch die vom Land Salzburg erzeugte Gutschrift mittels Mail verschickt werden.

Ansonsten erfolgt der Versand der Gutschrift auf dem Postweg.

Alle User der Einrichtung, die mit dem elektronischen Datenaustausch befasst sind, benötigen eine eigene Zugangsberechtigung für das SIS-Internet-Portal.

### 1. Grunddaten der Einrichtung/Rechtsträger

Name der Einrichtung \_\_\_\_\_

Betriebsführung durch \_\_\_\_\_

Rechtsträger der Einrichtung \_\_\_\_\_

UID-Nummer Rechtsträger \_\_\_\_\_

Bezeichnung Rechnungsleger \_\_\_\_\_

UID-Nummer Rechnungsleger \_\_\_\_\_

## 2. Adressdaten vom Rechtsträger

Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Hausnummer \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_

Mailadresse \_\_\_\_\_ verschlüsselt:  ja  nein

## 3. Adressdaten vom Rechnungsleger (falls abweichend vom Rechtsträger)

Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Hausnummer \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_

Mailadresse \_\_\_\_\_ verschlüsselt:  ja  nein

## 4. Berechtigung neu/ändern/löschen

**Neuantrag**       **Änderung der Berechtigung** (zB. Namensänderung bei Heirat)  
 Grund: \_\_\_\_\_

**Berechtigung löschen**  
 Grund: \_\_\_\_\_

## 5. Personendaten zu User (wenn mehrere Personen gleichzeitig beantragt werden, bitte Anhang verwenden)

Frau                       Herr

Vorname \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_

akadem. Grad \_\_\_\_\_

Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

abweichende Zustelladresse \_\_\_\_\_  
 (für die Übermittlung der Zugangsdaten)

Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Hausnummer \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_

## 6. Rollen im SIS-Internetportal

- SIS-I Sachbearbeiter (berechtigt zur **Einsichtnahme** über Genehmigungen und Verrechnungen)
- SIS-I Verrechnung (berechtigt zum **Übermitteln** von Rechnungen)
- SIS-I Sachbearbeiter und SIS-I Verrechnung

## 7. Bankverbindung für Rechnungslegung

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Bezeichnung Bank \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

## 8. Rechtsbelehrung

Ich versichere hiermit, vorstehende Angaben der Wahrheit entsprechend gemacht zu haben und nehme zur Kenntnis, dass Änderungen (Namensänderungen, Änderung der Berechtigungsrollen, Austritt) umgehend bekannt gegeben werden müssen.

Die Bedienernummer dient zur eindeutigen Identifizierung in der Informatik und ist im Zusammenhang mit dem zugehörigen Passwort zu verwenden. Das Passwort ist ein wesentlicher Bestandteil der Sicherheitseinrichtungen. Die Weitergabe des Passwortes an andere Personen ist daher absolut unzulässig und stellt einen schweren Verstoß gegen die Verschwiegenheitspflicht dar. Sobald das Passwort, trotz aller gebotenen Sorgfalt, einer anderen Person bekannt geworden ist oder auch nur der Verdacht hierauf besteht, ist dieses sofort zu ändern.

- Ich habe diese Rechtsbelehrung gelesen und ausdrücklich zur Kenntnis genommen.

## 9. Unterschrift (wenn mehrere Personen gleichzeitig beantragt werden, bitte zusätzlich Anhang verwenden)

Name User \_\_\_\_\_

Unterschrift User \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Funktion Auftraggeber \_\_\_\_\_

Name Auftraggeber \_\_\_\_\_

Unterschrift Auftraggeber \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

**Nur vom Land Salzburg auszufüllen:****10. SIS-Daten**

Modul

- SIS-SH                       SIS-Beh  
 SIS-JW                       SIS-SD

SIS-Personennummer int.

---

**10.1 SAP-Daten**

SAP-GP-Id

---

Bezeichnung GP

---

**10.2 Berechtigung eingetragen**

Datum

---

Name

---