

# Informationen zur elektronischen Rechnungslegung

Rechnungen sind **ausnahmslos elektronisch** an [rechnung@salzburg.gv.at](mailto:rechnung@salzburg.gv.at) zu übermitteln (**pro Rechnung eine Übermittlung**)!

## Was muss eine Rechnung enthalten?

- Name und Anschrift des leistenden bzw. liefernden Unternehmers
- UID-Nummer des Leistungsempfängers
- Name und Anschrift des Auftraggebers mit UID-Nummer:  
Land Salzburg  
Salzburger Verwaltungsakademie  
Aigner Straße 34  
5026 Salzburg  
ATU36796400
- Rechnungsnummer und Rechnungsdatum
- Bezeichnung bzw. Art und Umfang der Leistung:
  - Kursnummer
  - Kurstitel
  - Veranstaltungsdatum bzw. Zeitraum der Lieferung/Leistung
  - Veranstaltungsort
- Bankverbindung (IBAN)
- Ausweisung des Entgeltes bzw. der Gesamtsumme
  - **Umsatzsteuerpflicht:** Ausweisung der USt. (Steuersatz und Steuerbetrag)
  - **Umsatzsteuerbefreiung:** Grund der Steuerbefreiung
  - **Ausländische Firmen:** Vermerk „Steuerschuld geht auf Leistungsempfänger über“

**Wir bitten um Verständnis, dass nur Rechnungen akzeptiert werden, welche den oben angeführten Bestimmungen entsprechen!**